PHENIX CONSULTING
DESDE 2012
ESPECIALISTAS EN OPTIMIZACIÓN DE COSTES LABORALES

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL
SEPE

Nº de Centro: 8000002290

ITINERARIO: CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

38 Telefonista Recepcionista de Oficinas 2

Modalidad: Teleformación **Total: 915** horas **Duración: 24** meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
IFCT45	COMPETENCIAS DIGITALES BASICAS	60
ADGG053PO	OFIMÁTICA	100
ADGG108PO	COMUNICACIÓN DIGITAL ORIENTADA AL CLIENTE	20
COMM04	INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA AL MARKETING	50
COMM040PO	GESTION DEL MARKETING 2.0	90
COMM081PO	TECNICAS DE VENTAS TELEFÓNICAS EN TELEMARKETING	40
COMT036PO	FIDELIZACIÓN, CALIDAD Y GESTIÓN DE CLIENTES	110
COMT063PO	MANTENIMIENTO DE CARTERA: CÓMO EVITAR (O MINIMIZAR) LOS ABANDONOS	40
COMM127PO	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO	65
ADGD175PO	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS (LOPD)	60
ADGG107PO	COMUNICACIÓN A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO	30
COMM004PO	ESTRATEGIAS DE SERVICIOS: CALIDAD Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE	100
COMM005PO	PERFIL Y FUNCIONES DEL GESTOR DE COMUNIDADES VIRTUALES	80
ADGD151PO	HABILIDADES SOCIALES DE COMUNICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL CENTRO DE TRABAJO	70