PHENIX CONSULTING
DESDE 2012
ESPECIALISTAS EN OPTIMIZACIÓN DE COSTES LABORALES

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL
SEPE

Nº de Centro: 8000002290

ITINERARIO: CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

21 Telefonista Recepcionista de Oficinas

Modalidad: Teleformación **Total: 917** horas **Duración: 24** meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
ADGG047PO	MECANOGRAFÍA POR ORDENADOR	50
ADGG053PO	OFIMATICA	100
COMM078PO	SATISFACCIÓN DE CLIENTES, CALIDAD Y ATENCIÓN TELEFÓNICA DE QUEJAS	45
ADGD122PO	GESTION DE LA VENTA Y SU COBRO ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	30
ADGD178PO	MEDIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	35
ADGD179PO	MEDICIÓN DEL RENDIMIENTO MÉTODOS Y TIEMPOS	70
ADGD135PO	GESTION DEL TIEMPO	35
ADGD051PO	FUNDAMENTOS DEL CONTROL Y MEJORA DE LA CALIDAD	40
ADGD06	EL PODER DE LA RESILIENCIA PARA AFRONTAR SITUACIONES ADVERSAS	30
ADGD354PO	TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LAS EMPRESAS DE LA COMUNICACIÓN PUBLICITARIA TELEFORMACIÓN	100
ADGG013PO	CORRESPONDENCIA COMERCIAL	32
ADGG022PO	FACTURA DIGITAL	30
ADGG038PO	INTERNET AVANZADO	40
ADGG070PO	REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES	60
ADGG073PO	SISTEMAS ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN	50
ADGG104PO	CÓMO ESCRIBIR EN INTERNET, REDACCIÓN 2 0	40
ADGG107PO	COMUNICACIÓN A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO	30
ADGG108PO	COMUNICACIÓN DIGITAL ORIENTADA AL CLIENTE	20
ADGD033PO	COACHING: DESARROLLO DE PERSONAS	40
ADGD005PO	ADJUNTO A LA DIRECCION	40