PHENIX CONSULTING
DESDE 2012
ESPECIALISTAS EN OPTIMIZACIÓN DE COSTES LABORALES

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL
SEPE

Nº de Centro: 8000002290

ITINERARIO: CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

104 Telefonista Recepcionista de Oficinas 3

Modalidad: Teleformación **Total: 635** horas **Duración: 12** meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
ADGG108PO	COMUNICACIÓN DIGITAL ORIENTADA AL CLIENTE	20
ADGD135PO	GESTION DEL TIEMPO	35
COMM04	INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA AL MARKETING	50
COMT098PO	CRM COMO HERRAMIENTA DE TELEMARKETING	65
COMT023PO	COMUNICACIÓN TELEFÓNICA Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN TELEMARKETING	20
COMM081PO	TECNICAS DE VENTAS TELEFÓNICAS EN TELEMARKETING	40
COMT011PO	ATENCIÓN TELEFÓNICA A CLIENTES Y TRATAMIENTO DE SITUACIONES CONFLICTIVAS	40
COMM078PO	SATISFACCIÓN DE CLIENTES, CALIDAD Y ATENCIÓN TELEFÓNICA DE QUEJAS	45
COMM004PO	ESTRATEGIAS DE SERVICIOS: CALIDAD Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE	100
COMM034PO	GESTIÓN COMERCIAL EN CONTAC CENTER	30
COMT063PO	MANTENIMIENTO DE CARTERA: CÓMO EVITAR (O MINIMIZAR) LOS ABANDONOS	40
ADGD122PO	GESTION DE LA VENTA Y SU COBRO ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	30
ADGG107PO	COMUNICACIÓN A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO	30
COMM040PO	GESTION DEL MARKETING 2.0	90