

ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

Adjunto a dirección

Modalidad: Teleformación

Total: 630 horas

Duración: 12 meses

| CODIGO | DESCRIPCION | HORAS |
|-----------|---|-------|
| ADGG047PO | MECANOGRAFÍA POR ORDENADOR | 50 |
| ADGD005PO | ADJUNTO A LA DIRECCION | 40 |
| ADGG107PO | COMUNICACIÓN A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO | 30 |
| ADGG117PO | ESCRIBIR CON ÉXITO Y DE MANERA PERSUASIVA EN EMPRESAS | 80 |
| COMM04 | INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA AL MARKETING | 50 |
| ADGG020PO | EXCEL AVANZADO | 20 |
| CTRD0002 | ORGANIZACIÓN DE REUNIONES VIRTUALES | 15 |
| ADGD207PO | PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO | 60 |
| COMM127PO | ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO | 65 |
| COMM009PO | PREPARACIÓN DE LA ASISTENCIA A EVENTOS INTERNACIONALES | 60 |
| ADGD147PO | COMUNICACIÓN, ASERTIVIDAD Y ESCUCHA ACTIVA EN LA EMPRESA | 25 |
| ADGD050PO | CONTROL DE QUEJAS Y RECLAMACIONES | 20 |
| ADGD008PO | ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES | 30 |
| ADGD371PO | DESARROLLO ORGANIZACIONAL COACHING DE EQUIPOS | 25 |
| FCOE012PO | FRANCÉS EMPRESARIAL | 60 |

