

## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Dependent@ de Comercio en Gral.

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 910 horas

**Duración:** 24 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
COMT013PO	OPERATIVA DE CAJA-TERMINAL PUNTO DE VENTA	90
COMM069PO	ANIMACIÓN EN EL PUNTO DE VENTA Y EL CONSUMIDOR	80
COMT08	PLANIFICACIÓN DEL APROVISIONAMIENTO Y GESTIÓN DE STOCKS	60
COMM075PO	ORGANIZACIÓN DEL PUNTO DE VENTA Y CONTROL DE ACCIONES PROMOCIONALES	90
COMM065PO	FUNDAMENTOS DE GESTIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE PARA TIENDAS	40
COMM068PO	PUNTO DE VENTA Y PSICOLOGÍA DEL CONSUMIDOR	40
COMT111PO	GESTIÓN DE TIENDAS	100
COMM063PO	GESTIÓN Y ANIMACIÓN DEL LINEAL DEL PUNTO DE VENTA	20
COMM090PO	OPTIMIZACIÓN COMERCIAL EN EL PEQUEÑO COMERCIO	35
COMT009PO	TÉCNICAS BÁSICAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	30
COMT10	TÉCNICAS DE VENTA EN EL COMERCIO	50
COMT014PO	CIERRE DE VENTAS, VENTA COMPLEMENTARIA, VENTA CRUZADA Y FIDELIZACION DE CLIENTES	16
COMT058PO	INTERACCIÓN CON CLIENTES LA ESCUCHA ACTIVA	24
COMM004PO	ESTRATEGIAS DE SERVICIOS: CALIDAD Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE	100
COMM013PO	DECORACIÓN EN TIENDAS Y ESCAPARATES	35
COMT057PO	INGLÉS PARA EL SECTOR DE COMERCIO	90
FCOV011PO	REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS	10



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Jardiner@ en Gral.

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 620 horas

**Duración:** 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
AGAJ004PO	OPERACIONES GENERALES DE JARDINERÍA	50
AGAJ007PO	MAQUINARIA DE JARDINERÍA Y SU MANTENIMIENTO	50
AGAJ009PO	REALIZACIÓN DE COMPOSICIONES CON PLANTAS	100
AGAU016PO	TÉCNICAS DE PODA	30
AGAR003PO	PODA DE ALTURA	30
AGAU025PO	USUARIO PROFESIONAL DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS NIVEL BÁSICO	25
AGAU021PO	USUARIO PROFESIONAL DE PRODUCTOS FITOSANITARIO NIVEL CUALIFICADO	60
AGAU020PO	USO EFICIENTE DEL AGUA EN EL SECTOR AGRARIO	40
SSCE01	INGLÉS A1	150
ADGD075PO	HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN DE EQUIPOS	65
ADGD120PO	GESTIÓN DE EQUIPOS EFICACES: INFLUIR Y MOTIVAR	20



# ITINERARIO

## CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Community Manager Hostelería

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 634 horas**
**Duración: 12 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
HOTA002PO	IMPLANTACIÓN MARCA Q CALIDAD	60
COMM127PO	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO	65
HOTT006PO	PROMOCIÓN Y VENTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS	35
HOTT003PO	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS TURÍSTICOS	50
HOTT004PO	GESTIÓN DE SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN GLOBAL (GDS)	40
HOTT007PO	PROTOCOLO EN EVENTOS TURISTICOS	40
HOTA005PO	RECEPCIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTOS	65
HOTT03	PROTOCOLO DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	30
HOTT02	TECNOLOGÍAS QUE APOYAN LA ECONOMÍA CIRCULAR EN ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS EN LA ERA POST COVID	20
COMM019PO	PROYECTOS DE DECORACIÓN COMERCIAL	80
COMM023PO	ESPACIOS Y DECORACIÓN COMERCIAL	30
COMM010PO	GESTIÓN DE LA PUBLICIDAD Y LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA	64
COMM018PO	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y MARKETING EN GESTIÓN DE PROYECTOS	55
COMM078PO	SATISFACCIÓN DE CLIENTES, CALIDAD Y ATENCIÓN TELEFÓNICA DE QUEJAS	45
COMM100PO	ESTRATEGIAS EFECTIVAS DE EMAIL MARKETING	15



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Limpiador/a Automóvil

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 615 horas

**Duración:** 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
SEAD056PO	ERGONOMÍA: ANÁLISIS DE LOS FACTORES FÍSICOS	45
SEAD058PO	ERGONOMÍA DE LA POSICIÓN Y EL ESFUERZO	40
TMVG014PO	ELEMENTOS DEL AUTOMÓVIL: FUNDAMENTOS	20
SSCI020PO	MATERIALES DE LIMPIEZA	30
SSCI004PO	FORMACIÓN BÁSICA PARA LIMPIEZAS GENERALES	40
SSCI008PO	LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN	55
SSCI022PO	TÉCNICAS DE ELIMINACIÓN DE MANCHAS	150
COMT004PO	FUNDAMENTOS DE ATENCION AL CLIENTE	35
COMM002PO	ATENCION AL CLIENTE Y CALIDAD DEL SERVICIO	25
SEAG024PO	GESTIÓN DE RESIDUOS	75
AFDP002PO	ACTUACIONES DE URGENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS	100



# ITINERARIO

## CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Agente Comercial en Gral.

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 901 horas**
**Duración: 24 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
COMT112PO	ACTIVIDAD COMERCIAL, CALIDAD Y FIDELIZACIÓN DE CLIENTES	60
ADGD135PO	GESTIÓN DEL TIEMPO	35
COMT014PO	CIERRE DE VENTAS, VENTA COMPLEMENTARIA, VENTA CRUZADA Y FIDELIZACION DE CLIENTES	16
COMM004PO	ESTRATEGIAS DE SERVICIOS: CALIDAD Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE	100
COMT036PO	FIDELIZACIÓN, CALIDAD Y GESTIÓN DE CLIENTES	110
COMT079PO	FUNDAMENTOS DE COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS HABITUALES	30
COMT040PO	GESTIÓN DE VENTAS, MARKETING DIRECTO Y UTILIZACIÓN DE REDES SOCIALES EN LA GESTIÓN...	100
COMM040PO	GESTIÓN DEL MARKETING 2.0	90
COMM032PO	GESTIÓN DEL MARKETING Y LA FUERZA DE VENTAS EN LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA	90
COMM035PO	GESTIÓN Y ATENCIÓN DEL SERVICIO POSTVENTA	16
COMT051PO	HABILIDADES COMERCIALES	60
COMT052PO	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE PARA VENDEDORES	50
COMT058PO	INTERACCIÓN CON CLIENTES. LA ESCUCHA ACTIVA	24
COMT077PO	PSICOLOGÍA APLICADA A LAS VENTAS	40
COMT097PO	TÉCNICAS DE PROCESO DE VENTA Y POSTVENTA	20
COMT092PO	TÉCNICAS DE VENTA PERSONAL Y NEGOCIACIÓN COMERCIAL BÁSICA	60



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Camare@ de Piso

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 645 horas**
**Duración: 12 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
HOTA02	INNOVACIÓN EN LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA EN ALOJAMIENTOS DERIVADAS DEL COVID-19	30
HOTA0004	TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA EN ALOJAMIENTOS	30
HOTA13	PLANES DE CONTINGENCIA EN ALOJAMIENTOS Y HOSTELERÍA EN TORNO AL COVID-19	25
HOTA0006	GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS NUEVOS PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA	75
SEAD056PO	ERGONOMÍA: ANÁLISIS DE LOS FACTORES FÍSICOS	45
SEAD058PO	ERGONOMÍA DE LA POSICIÓN Y EL ESFUERZO	40
HOTA006PO	SERVICIO DE LAVANDERÍA PLANCHA	15
SSCI020PO	MATERIALES DE LIMPIEZA	30
SSCI022PO	TÉCNICAS DE ELIMINACIÓN DE MANCHAS	150
SSCI008PO	LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN	55
SSCE01	INGLES A1	150



# ITINERARIO

## CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Camare@ de Piso

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 955 horas**
**Duración: 24 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
HOTA02	INNOVACIÓN EN LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA EN ALOJAMIENTOS DERIVADAS DEL COVID-19	30
HOTA0004	TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA EN ALOJAMIENTOS	30
HOTA13	PLANES DE CONTINGENCIA EN ALOJAMIENTOS Y HOSTELERÍA EN TORNO AL COVID-19	25
HOTA0006	GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS NUEVOS PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA	75
SEAD056PO	ERGONOMÍA: ANÁLISIS DE LOS FACTORES FÍSICOS	45
SEAD058PO	ERGONOMÍA DE LA POSICIÓN Y EL ESFUERZO	40
HOTA006PO	SERVICIO DE LAVANDERÍA PLANCHA	15
SSCI020PO	MATERIALES DE LIMPIEZA	30
SSCI022PO	TÉCNICAS DE ELIMINACIÓN DE MANCHAS	150
SSCI008PO	LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN	55
SSCE01	INGLES A1	150
FCOE003PO	ALEMÁN ELEMENTAL APLIADO AL DEPARTAMENTO DE PISOS	80
FCOE007PO	FRANCES ELEMENTAL APLICADO AL DEPARTAMENTO DE PISOS	80
SSCE02	INGLÉS A2	150



# ITINERARIO

## CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Camare@ en Gral.

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 926 horas**
**Duración: 24 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
HOTA14	CONFIANZA Y SEGURIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE RESTAURACIÓN: LA RECEPCIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE	20
HOTR01	ATENCIÓN AL CLIENTE EN HOSTELERÍA	60
HOTR0021	HABILIDADES Y COMPETENCIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE SALA EN RESTAURACIÓN	50
HOTR0018	SERVICIOS BÁSICOS DE BARRA DE RESTAURACIÓN	40
HOTR0057	SERVICIOS BÁSICOS DE SALA EN RESTAURACIÓN	40
HOTR064PO	SERVICIO EN RESTAURANTE Y BARES	35
HOTR063PO	SERVICIO DE CATERING	30
HOTR065PO	SERVICIO ESPECIALIZADO EN VINOS	90
HOTR0054	ELABORACIÓN DE CAFÉS Y CARTAS DE CAFÉ EN RESTAURACIÓN	55
HOTR043PO	INGLÉS RESTAURACIÓN	110
HOTR026PO	DECORACION Y EXPOSICION DE PLATOS	40
HOTR001PO	ANÁLISIS SENSORIAL DE VINOS	35
HOTR036PO	TÉCNICAS EN ENOLOGÍA , LICORES Y AGUARDIENTES	75
HOTR0003	COCTELERÍA	50
HOTR041PO	GESTIÓN DEL BAR-CAFETERÍA	60
HOTR040PO	GESTIÓN DE LA RESTAURACIÓN	100
HOTR066PO	RESTAURACIÓN ORGANIZADA: ANÁLISIS DE RESULTADOS FINANCIEROS Y PROPUESTAS DE MEJORAS	36



# ITINERARIO

## CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Camare@ en Gral.

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 645 horas**
**Duración: 12 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
HOTA14	CONFIANZA Y SEGURIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE RESTAURACIÓN: LA RECEPCIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE	20
HOTR01	ATENCIÓN AL CLIENTE EN HOSTELERÍA	60
HOTR0018	SERVICIOS BÁSICOS DE BARRA DE RESTAURACIÓN	40
HOTR064PO	SERVICIO EN RESTAURANTE Y BARES	35
HOTR041PO	GESTIÓN DEL BAR-CAFETERÍA	60
HOTR040PO	GESTIÓN DE LA RESTAURACIÓN	100
HOTR026PO	DECORACION Y EXPOSICION DE PLATOS	40
HOTR050PO	LOGÍSTICA EN BAR: APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAJE DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	35
HOTR0002	DECORACION Y EXPOSICION DE PLATOS	40
HOTR063PO	SERVICIO DE CATERING	30
HOTR036PO	TÉCNICAS EN ENOLOGÍA , LICORES Y AGUARDIENTES	75
HOTR043PO	INGLÉS RESTAURACIÓN	110



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Camare@ en Gral.

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 160 horas

**Duración:** 3 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
HOTR01	ATENCIÓN AL CLIENTE EN HOSTELERÍA	60
HOTR041PO	GESTIÓN DEL BAR-CAFETERÍA	60
HOTR026PO	DECORACION Y EXPOSICION DE PLATOS	40



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Cociner@ en Gral.

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 931 horas

**Duración:** 24 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
SANP038PO	GESTIÓN DE ALÉRGENOS EN EL SECTOR DE LA RESTAURACIÓN	50
HOTR0046	MANIPULADOR DE ALIMENTOS Y SEGURIDAD ALIMENTARIA	75
HOTR006PO	APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS BÁSICOS EN COCINA	60
HOTR039PO	APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAMIENTO EN COCINA: FUNDAMENTOS PARA SU GESTIÓN	70
HOTR076PO	COCINA BÁSICA	80
HOTR0066	LA COCINA DE CARNE, AVES Y CAZA: ANÁLISIS DE TÉCNICAS CULINARIAS	100
HOTR011PO	COCINA DE LA PASTA, ARROCES, LEGUMBRE Y HORTALIZAS	100
HOTR079PO	TÉCNICAS CULINARIAS PARA PESCADOS, CRUSTÁCEOS Y MOLUSCOS	80
HOTR45	COCINA TRADICIONAL ESPAÑOLA	31
HOTR0047	COCINA VEGETAL Y COCINA ESPECIAL CON INTOLERANCIAS	75
HOTR056PO	PREELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS	40
HOTR057PO	PREPARACIÓN DE APERITIVOS	40
HOTR032PO	ELABORACIÓN DE PLATOS COMBINADOS	60
HOTR025PO	CREACIÓN DE CARTAS Y MENÚS	30
HOTR0002	DECORACION Y EXPOSICION DE PLATOS	40



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Cociner@ Italiano

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 646 horas

**Duración:** 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
SANP038PO	GESTIÓN DE ALÉRGENOS EN EL SECTOR DE LA RESTAURACIÓN	50
HOTR006PO	APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS BÁSICOS EN COCINA	60
HOTR039PO	APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAMIENTO EN COCINA: FUNDAMENTOS PARA SU GESTIÓN	70
HOTR076PO	COCINA BÁSICA	80
HOTR081PO	COCINA ITALIANA	65
HOTR011PO	COCINA DE LA PASTA, ARROCES, LEGUMBRE Y HORTALIZAS	100
HOTR45	COCINA TRADICIONAL ESPAÑOLA	31
HOTR017PO	COCINA MEDITERRANEA	40
HOTR0017	COCINA DE PESCADOS Y MARISCOS	45
HOTR0047	COCINA VEGETAL Y COCINA ESPECIAL CON INTOLERANCIAS	75
HOTR015PO	COCINA INTERNACIONAL	30



# ITINERARIO

## CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Community Manager en Gral.

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 904 horas**
**Duración: 24 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
COMT036PO	FIDELIZACIÓN, CALIDAD Y GESTIÓN DE CLIENTES	110
COMM005PO	PERFIL Y FUNCIONES DEL GESTOR DE COMUNIDADES VIRTUALES	80
COMM017PO	PLAN DE MARKETING Y ORGANIZACIÓN DE VENTAS	35
COMM092PO	REDES SOCIALES Y MARKETING 2.0	60
COMM037PO	PLANIFICACIÓN DE MARKETING	30
COMM04	INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA AL MARKETING	50
COMM031PO	MARKETING ON LINE: DISEÑO Y PROMOCIÓN DE SITIOS WEB	30
COMM049PO	TÉCNICAS DE MARKETING ON LINE, BUSCADORES, SOCIAL MEDIA Y MÓVIL	90
COMM007PO	COMUNICACIÓN DIGITAL Y GESTIÓN DE COMUNIDADES VIRTUALES EN EL SECTOR DE LA PUBLICIDAD	120
COMM010PO	GESTIÓN DE LA PUBLICIDAD Y LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA	64
COMM001PO	ANALÍTICA WEB PARA MEDIR RESULTADOS DE MARKETING	30
ADGD051PO	FUNDAMENTOS DEL CONTROL Y MEJORA DE LA CALIDAD	40
COMM114PO	ATENCIÓN AL CLIENTE A TRAVÉS DE MEDIOS INTERACTIVOS O DIGITALES	30
ADGD335PO	APRENDIZAJE DIGITAL Y DESARROLLO CORPORATIVO EN EL SECTOR CONSULTORAS	60
ADGG108PO	COMUNICACIÓN DIGITAL ORIENTADA AL CLIENTE	20
COMM018PO	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y MARKETING EN GESTIÓN DE PROYECTOS	55



## ITINERARIO

### CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

#### Dependiente/a de Panadería

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 904 horas**
**Duración: 24 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
COMT083PO	MERCHANDISING Y VENTA EN PANADERÍAS	20
INAF007PO	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE BOLLERÍA	40
INAF017PO	PANADERÍA: TÉCNICO EN PANIFICACIÓN	20
INAF020PO	PASTELERIA	30
COMT013PO	OPERATIVA DE CAJA-TERMINAL PUNTO DE VENTA	90
COMM004PO	ESTRATEGIAS DE SERVICIOS: CALIDAD Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE	100
COMT036PO	FIDELIZACIÓN, CALIDAD Y GESTIÓN DE CLIENTES	110
COMT051PO	HABILIDADES COMERCIALES	60
COMT052PO	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE PARA VENDEDORES	50
COMT058PO	INTERACCIÓN CON CLIENTES. LA ESCUCHA ACTIVA	24
COMM026PO	PROMOCIONES COMERCIALES EN EL PUNTO DE VENTA	40
COMM069PO	ANIMACIÓN EN EL PUNTO DE VENTA Y EL CONSUMIDOR	80
COMM075PO	ORGANIZACIÓN DEL PUNTO DE VENTA Y CONTROL DE ACCIONES PROMOCIONALES	90
COMT08	PLANIFICACIÓN DEL APROVISIONAMIENTO Y GESTIÓN DE STOCKS	60
COMT043PO	GESTION DE COMPRAS Y PREVISIÓN DE VENTAS EN EL PEQUEÑO COMERCIO	90



## ITINERARIO

### CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

#### Dependiente/a de Estación de Servicios

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 905 horas**
**Duración: 24 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
COMT110PO	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN ESTACIONES DE SERVICIO	75
COMT109PO	PREVENCIÓN DE RIESGOS DE PRODUCTOS PETROLÍFEROS EN ESTACIONES DE SERVICIO	40
COMT108PO	PREVENCIÓN DE INCENDIOS EN ESTACIONES DE SERVICIO	130
COMT013PO	OPERATIVA DE CAJA-TERMINAL PUNTO DE VENTA	90
COMM0005	ESTRATEGIAS DE SERVICIOS: CALIDAD Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE	100
COMT008PO	ATENCIÓN AL CLIENTE Y VENTA EN ESTACIONES DE SERVICIO	40
COMM064PO	ORGANIZACIÓN DE ESTACIONES DE SERVICIO	40
COMT112PO	ACTIVIDAD COMERCIAL, CALIDAD Y FIDELIZACIÓN DE CLIENTES	60
COMT036PO	FIDELIZACIÓN, CALIDAD Y GESTIÓN DE CLIENTES	110
COMT095PO	TÉCNICAS DE VENTAS EN ESTACIONES DE SERVICIO	40
COMT08	PLANIFICACIÓN DEL APROVISIONAMIENTO Y GESTIÓN DE STOCKS	60
COMM026PO	PROMOCIONES COMERCIALES EN EL PUNTO DE VENTA	40
COMM069PO	ANIMACIÓN EN EL PUNTO DE VENTA Y EL CONSUMIDOR	80



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Agente Comercial en Gral.

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 621 horas**
**Duración: 12 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
COMT112PO	ACTIVIDAD COMERCIAL, CALIDAD Y FIDELIZACIÓN DE CLIENTES	60
ADGD135PO	GESTIÓN DEL TIEMPO	35
COMT014PO	CIERRE DE VENTAS, VENTA COMPLEMENTARIA, VENTA CRUZADA Y FIDELIZACION DE CLIENTES	16
COMT036PO	FIDELIZACIÓN, CALIDAD Y GESTIÓN DE CLIENTES	110
COMT040PO	GESTIÓN DE VENTAS, MARKETING DIRECTO Y UTILIZACIÓN DE REDES SOCIALES EN LA GESTIÓN...	100
COMM040PO	GESTIÓN DEL MARKETING 2.0	90
COMM035PO	GESTIÓN Y ATENCIÓN DEL SERVICIO POSTVENTA	16
COMT051PO	HABILIDADES COMERCIALES	60
COMT052PO	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE PARA VENDEDORES	50
COMT058PO	INTERACCIÓN CON CLIENTES. LA ESCUCHA ACTIVA	24
COMT077PO	PSICOLOGÍA APLICADA A LAS VENTAS	40
COMT097PO	TÉCNICAS DE PROCESO DE VENTA Y POSTVENTA	20



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Administrativ@ de Recursos Humanos

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 907 horas

**Duración:** 24 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
ADGD130PO	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS: OPTIMIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN	200
ADGD092PO	ENTREVISTA DE SELECCIÓN DE PERSONAL	25
ADGD195PO	NORMATIVA Y ASESORAMIENTO LABORAL. CONTRATACION Y SUBCONTRATACION	60
ADGD171PO	LA SEGURIDAD SOCIAL EN ESPAÑA	71
ADGD188PO	NÓMINAS	50
ADGD228PO	REFORMA DEL MERCADO LABORAL. ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVA LABORAL	50
ADGD230PO	REGULACIÓN DE CONTRATOS Y OTROS ACTOS JURÍDICOS II	120
ADGD233PO	RELACIONES LABORALES. SISTEMAS Y LEGISLACIÓN EN EUROPA Y EN ESPAÑA	30
ADGD216PO	PREVISIÓN Y PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS	20
ADGD169PO	LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LOS TRABAJADORES EN EL ÁMBITO LABORAL.	60
ADGD168PO	INTERPRETACIÓN DE CONVENIOS COLECTIVOS LABORALES	16
ADGD065PO	DESARROLLO PROFESIONAL	60
ADGD240PO	SALARIO Y CONTRATACIÓN	100
ADGD203PO	PLAN DE FORMACIÓN. DESARROLLO, IMPLANTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	20
ADGD204PO	PLAN DE IGUALDAD. DESARROLLO, IMPLANTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	25



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Dependent@ RRHH FDY

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 906 horas

**Duración:** 24 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
COMT013PO	OPERATIVA DE CAJA-TERMINAL PUNTO DE VENTA	90
COMT10	TÉCNICAS DE VENTA EN EL COMERCIO	50
ADGD130PO	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS: OPTIMIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN	200
ADGD171PO	LA SEGURIDAD SOCIAL EN ESPAÑA	71
COMM075PO	ORGANIZACIÓN DEL PUNTO DE VENTA Y CONTROL DE ACCIONES PROMOCIONALES	90
COMM065PO	FUNDAMENTOS DE GESTIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE PARA TIENDAS	40
ADGD188PO	NÓMINAS	50
COMM090PO	OPTIMIZACIÓN COMERCIAL EN EL PEQUEÑO COMERCIO	35
COMT08	PLANIFICACIÓN DEL APROVISIONAMIENTO Y GESTIÓN DE STOCKS	60
COMM013PO	DECORACIÓN EN TIENDAS Y ESCAPARATES	35
ADGD092PO	ENTREVISTA DE SELECCIÓN DE PERSONAL	25
ADGD195PO	NORMATIVA Y ASESORAMIENTO LABORAL. CONTRATACION Y SUBCONTRATACION	60
COMM004PO	ESTRATEGIAS DE SERVICIOS: CALIDAD Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE	100



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Administrativ@ Asesoría Laboral

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 642 horas

**Duración:** 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
ADGD195PO	NORMATIVA Y ASESORAMIENTO LABORAL. CONTRATACION Y SUBCONTRATACION	60
ADGD171PO	LA SEGURIDAD SOCIAL EN ESPAÑA	71
ADGD188PO	NÓMINAS	50
ADGD228PO	REFORMA DEL MERCADO LABORAL. ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVA LABORAL	50
ADGD233PO	RELACIONES LABORALES. SISTEMAS Y LEGISLACIÓN EN EUROPA Y EN ESPAÑA	30
ADGD240PO	SALARIO Y CONTRATACIÓN	100
ADGD168PO	INTERPRETACIÓN DE CONVENIOS COLECTIVOS LABORALES	16
ADGD091PO	ENTIDADES CON PERSONALIDAD JURÍDICA. MODALIDADES DE ASOCIACIÓN	35
ADGD375PO	SOCIEDADES LABORALES	30
ADGD060PO	DERECHO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL: GESTIÓN Y CONTROL DE LA I.T. PROTOCOLOS	80
ADGD266PO	TRAMITES ON LINE CON LA SEGURIDAD SOCIAL	35
ADGD267PO	TRAMITES ON-LINE CON LA ADMINISTRACION	25
ADGD175PO	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS (LOPD)	60



# ITINERARIO

## CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Recepcionista de Hotel

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 903 horas**
**Duración: 24 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
HOTA01	TRANSMISIÓN DE CONFIANZA Y SEGURIDAD SANITARIA: LA RECEPCIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE	20
HOTT01	ACCIONES BÁSICAS FRENTE A LA COVID-19 EN HOSTELERÍA Y TURISMO	55
HOTT001PO	AMADEUS	75
HOTR0006	CREACIÓN Y GESTIÓN DE LA MARCA PERSONAL EN HOSTELERÍA	75
HOTA0001	EL PROTOCOLO EN HOSTELERIA	25
HOTA0003	RECEPCIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTOS	65
HOTA05	GESTIÓN DE RESERVAS	18
HOTT003PO	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS TURÍSTICOS	50
HOTT006PO	PROMOCIÓN Y VENTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS	35
HOTT008PO	RESERVAS AÉREAS	30
HOTT010PO	RESERVAS DE HOTELES TRANSACCIONAL	30
HOTT004PO	GESTIÓN DE SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN GLOBAL (GDS)	40
HOTT02-MO	HOTT02-MOD03112 APROXIMACIÓN A LA SOSTENIBILIDAD Y CONCEPTO CIRCULAR	10
HOTT02-MO	HOTT02-MOD03113 IMPLANTACIÓN SOSTENIBLE Y CIRCULAR	10
HOTA002PO	IMPLANTACIÓN MARCA Q CALIDAD	60
HOTT03	PROTOCOLO DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	30
HOTT0008	PROTOCOLO EN EVENTOS TURISTICOS	40
HOTA15	TECNOLOGÍAS QUE APOYAN LA SOSTENIBILIDAD EN ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS EN LA ERA POST COVID	25
ADGD036PO	EL CONFLICTO: MÉTODOS DE RESOLUCIÓN Y NEGOCIACIÓN EFICAZ	40
ADGD151PO	HABILIDADES SOCIALES DE COMUNICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL CENTRO DE TRABAJO	70
	IDIOMA A ELEGIR (INGLES, FRANCES, ALEMAN, ITALIANO, PORTUGUES o CHINO)	100



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Telefonista-Recepcionista de Oficina

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 917 horas**
**Duración: 24 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
ADGG053PO	OFIMATICA	100
ADGG047PO	MECANOGRAFÍA POR ORDENADOR	50
COMM078PO	SATISFACCIÓN DE CLIENTES, CALIDAD Y ATENCIÓN TELEFÓNICA DE QUEJAS	45
ADGD122PO	GESTION DE LA VENTA Y SU COBRO ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	30
ADGD178PO	MEDIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	35
ADGD179PO	MEDICIÓN DEL RENDIMIENTO MÉTODOS Y TIEMPOS	70
ADGD135PO	GESTION DEL TIEMPO	35
ADGD051PO	FUNDAMENTOS DEL CONTROL Y MEJORA DE LA CALIDAD	40
ADGD06	EL PODER DE LA RESILIENCIA PARA AFRONTAR SITUACIONES ADVERSAS	30
ADGD354PO	TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LAS EMPRESAS DE LA COMUNICACIÓN PUBLICITARIA TELEFORMACIÓN	100
ADGG013PO	CORRESPONDENCIA COMERCIAL	32
ADGG022PO	FACTURA DIGITAL	30
ADGG038PO	INTERNET AVANZADO	40
ADGG070PO	REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES	60
ADGG073PO	SISTEMAS ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN	50
ADGG104PO	CÓMO ESCRIBIR EN INTERNET, REDACCIÓN 2 0	40
ADGG107PO	COMUNICACIÓN A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO	30
ADGG108PO	COMUNICACIÓN DIGITAL ORIENTADA AL CLIENTE	20
ADGD033PO	COACHING: DESARROLLO DE PERSONAS	40
ADGD005PO	ADJUNTO A LA DIRECCION	40



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Dependiente/a de Supermercado en Gral.

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 910 horas**
**Duración: 24 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
INAD045PO	SEGURIDAD E HIGIENE EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	60
INAD050PO	TRAZABILIDAD EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	30
INAD001PO	ADITIVOS ALIMENTARIOS	70
INAD0001	MANIPULACIÓN EN CRUDO Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS	125
INAD004PO	MERMAS EN ALIMENTACIÓN	25
INAD035PO	NORMATIVA DE CALIDAD ALIMENTARIA BRC V5	20
COMT013PO	OPERATIVA DE CAJA-TERMINAL PUNTO DE VENTA	90
COMT079PO	FUNDAMENTOS DE COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS HABITUALES	30
COMT089PO	TÉCNICAS DE VENTA EN CARNICERIA-CHARCUTERIA	20
COMT090PO	TECNICAS DE VENTA EN FRUTERIA	20
COMT091PO	TECNICAS DE VENTA EN PESCADERÍA	20
COMT083PO	MERCHANDISING Y VENTA EN PANADERÍAS	20
INAD032PO	MICROBIOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS	70
INAD033PO	MICROBIOLOGÍA DE LOS LÁCTEOS	55
INAD031PO	MÉTODOS DE CONSERVACIÓN DE LOS ALIMENTOS	60
INAF007PO	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE BOLLERÍA	40
INAD011PO	ELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS	30
INAD003PO	ENVASADO DE PRODUCTOS ALIMENTARIOS	50
INAD014PO	CONTROL Y ANÁLISIS DE ETIQUETADO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	30
COMT132PO	DINAMIZACIÓN DEL PUNTO DE VENTA EN COMERCIOS DE ALIMENTACIÓN	45



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Limpiador/a en Gral.

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 895 horas

**Duración:** 24 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
SEAD056PO	ERGONOMÍA: ANÁLISIS DE LOS FACTORES FÍSICOS	45
SEAG044PO	NORMATIVA AMBIENTAL	50
SSCI020PO	MATERIALES DE LIMPIEZA	30
SSCI004PO	FORMACIÓN BÁSICA PARA LIMPIEZAS GENERALES	40
SEAG040PO	MANTENIMIENTO BÁSICO DE LIMPIEZA EN INSTALACIONES	50
SSCI008PO	LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN	55
SSCI012PO	LIMPIEZA INDUSTRIAL	70
SSCI011PO	LIMPIEZA EN INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS INDUSTRIALES	60
SEAG052PO	LIMPIEZA DE PINTADAS	30
SSCI009PO	LIMPIEZA EN CENTROS ESCOLARES	60
SSCI022PO	TÉCNICAS DE ELIMINACIÓN DE MANCHAS	150
SSCI024PO	TECNICAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN HOSPITALARIA	75
SEAG039PO	LIMPIEZA, GESTIÓN DE RESIDUOS Y MEDIOAMBIENTE	40
SEAG038PO	LIMPIEZA VIARIA	40
SSCI003PO	COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE LIMPIEZA	100



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Limpiador/a en Gral.

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 595 horas

**Duración:** 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
SSCI004PO	FORMACIÓN BÁSICA PARA LIMPIEZAS GENERALES	40
SSCI011PO	LIMPIEZA EN INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS INDUSTRIALES	60
SEAG040PO	MANTENIMIENTO BÁSICO DE LIMPIEZA EN INSTALACIONES	50
SSCI020PO	MATERIALES DE LIMPIEZA	30
SSCI008PO	LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN	55
SSCI022PO	TÉCNICAS DE ELIMINACIÓN DE MANCHAS	150
SSCI012PO	LIMPIEZA INDUSTRIAL	70
SEAG039PO	LIMPIEZA, GESTIÓN DE RESIDUOS Y MEDIOAMBIENTE	40
SSCI003PO	COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE LIMPIEZA	100



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Peón/a de Obra en Gral.

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 930 horas

**Duración:** 24 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
EOCB007PO	FUNDAMENTOS Y TÉCNICAS EN REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS	270
EOCE001PO	AUSCULTACIÓN DE ESTRUCTURAS	60
IMAI001PO	AISLAMIENTOS PARA LA REHABILITACIÓN	60
ELEE003PO	FUNDAMENTOS BÁSICOS DE ELECTRICIDAD	60
ELEE004PO	ELECTRICIDAD PARA CIRCUITOS DE CORRIENTE CONTINUA Y ALTERNA	60
ELEE007PO	INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE B T EN EDIFICACIÓN	70
EOCO004PO	PUESTA EN OBRA DE AISLAM , MORTEROS Y REHAB FACHADAS CUBIERTAS SEGÚN NUEVOS REQUISITOS EN CONS	230
EOCO002PO	ACCESIBILIDAD UNIVERSAL	60
FMEC001PO	EFICIENCIA ENERGÉTICA EN CARPINTERÍA DE ALUMINIO Y PVC	60



# ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

## Electricista en Gral.

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 900 horas**
**Duración: 24 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
ELEE003PO	FUNDAMENTOS BÁSICOS DE ELECTRICIDAD	60
ELEE004PO	ELECTRICIDAD PARA CIRCUITOS DE CORRIENTE CONTINUA Y ALTERNA	60
ELEE005PO	ELECTRICIDAD BÁSICA PARA PROYECTOS DE ELECTRIFICACIÓN DE EDIFICIOS	60
ELEE006PO	ELEMENTOS ELÉCTRICOS EN LAS MÁQUINAS	60
ELEE007PO	INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE B T EN EDIFICACIÓN	70
ELEE009PO	TRABAJO EN TENSION EN BAJA TENSIÓN	40
ELEQ001PO	DISPOSITIVOS Y CIRCUITOS ELÉCTRICOS	60
ELEE008PO	TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO EN LÍNEAS AÉREAS DE ALTA TENSIÓN	80
ELEE021PO	TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS PRIMARIOS Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN	80
ELEE022PO	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA ELÉCTRICO	20
ELEE023PO	LÍNEAS DE TRANSPORTE DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE ALTA TENSIÓN	90
ELEE025PO	SISTEMAS AUXILIARES A LAS INFRAESTRUCTURAS ELÉCTRICAS	50
ELEE011PO	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y MÁQUINAS ELÉCTRICA DE B T	90
ELEE0010	MANTENIMIENTO SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN DE SEGURIDAD Y CONTROL EN SUBESTACIONES ELÉCTRICAS	80



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Peluquer@ en Gral.

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 613 horas

**Duración:** 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
SEAD056PO	ERGONOMÍA: ANÁLISIS DE LOS FACTORES FÍSICOS	45
IMPQ002PO	PELUQUERIA CABALLEROS	30
IMPQ003PO	PELUQUERÍA PARA NOVIAS	30
IMPQ005PO	CORTE MASCULINO	40
IMPQ008PO	BARBER SHOP - AFEITADOS Y DISEÑOS DE BARBA Y BIGOTE	24
IMPQ009PO	CORTE DE CABALLEROS - OLD SCHOOL	24
IMPQ010PO	TRICOLOGÍA APLICADA A LA PELUQUERÍA	30
COMM004PO	ESTRATEGIAS DE SERVICIOS: CALIDAD Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE	100
ADGD151PO	HABILIDADES SOCIALES DE COMUNICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL CENTRO DE TRABAJO	70
ADGD179PO	MEDICIÓN DEL RENDIMIENTO MÉTODOS Y TIEMPOS	70
SSCE01	INGLES A1	150



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Esteticista en Gral.

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 630 horas

**Duración:** 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
SEAD056PO	ERGONOMÍA: ANÁLISIS DE LOS FACTORES FÍSICOS	45
IMPE004PO	MAQUILLAJE FACIAL Y CORRECTIVO	40
IMPE005PO	MAQUILLAJE Y ASESORÍA DE NOVIAS	30
IMPE007PO	MASAJE ESTETICO: QUIROMASAJE	40
IMPE014PO	TRATAMIENTOS DE BALNEOTERAPIA	40
IMPE015PO	HIGIENE E HIDRATACIÓN DE LA PIEL DEL ROSTRO Y CUERPO	50
IMPE017PO	DISEÑO DE PESTAÑAS Y CEJAS	30
COMT004PO	FUNDAMENTOS DE ATENCION AL CLIENTE	35
COMM004PO	ESTRATEGIAS DE SERVICIOS: CALIDAD Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE	100
ADGD151PO	HABILIDADES SOCIALES DE COMUNICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL CENTRO DE TRABAJO	70
SSCE01	INGLES A1	150



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Monitor/a en Gral.

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 610 horas**
**Duración: 12 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
SSCB009PO	INTRODUCCIÓN A LA ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL	60
AFDP002PO	ACTUACIONES DE URGENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS	100
AFDA009PO	ESTIRAMIENTOS	40
SSCE33	LENGUAJE NO SEXISTA PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	30
SSCB012PO	MONITOR DE TIEMPO LIBRE	60
SSCB014PO	TÉCNICAS DE ANIMACIÓN DE GRUPOS	40
AFDA001PO	ACTIVIDAD FÍSICA PARA COLECTIVOS ESPECIALES Y TERCERA EDAD	100
AFDA002PO	ACTIVIDADES ACUÁTICAS PARA BEBÉS	40
SSCE051PO	EL CUENTO COMO ELEMENTO DINAMIZADOR	40
SSCB004PO	EL DEPORTE COMO HERRAMIENTA DINAMIZADORA	30
SSCB005PO	EL JUEGO COMO ELEMENTO DINAMIZADOR	30
AFDA015PO	ACTIVIDADES DE ENTRENAMIENTO CON NUEVOS MATERIALES Y PLATAFORMAS INESTABLES	40



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Monitor/a de Pista Karting

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 620 horas

**Duración:** 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
AFDP002PO	ACTUACIONES DE URGENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS	100
FMEM006PO	MECÁNICA FUNDAMENTAL	45
ELEE006PO	ELEMENTOS ELÉCTRICOS EN LAS MÁQUINAS	60
ELEE021PO	TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS PRIMARIOS Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN	80
COMT004PO	FUNDAMENTOS DE ATENCION AL CLIENTE	35
SSCI004PO	FORMACIÓN BÁSICA PARA LIMPIEZAS GENERALES	40
SEAG040PO	MANTENIMIENTO BÁSICO DE LIMPIEZA EN INSTALACIONES	50
SSCB012PO	MONITOR DE TIEMPO LIBRE	60
SSCE01	INGLES A1	150



# ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

## Instalador/a en Gral.

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 900 horas**
**Duración: 24 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
ELEE003PO	FUNDAMENTOS BÁSICOS DE ELECTRICIDAD	60
ELEE018PO	AUTÓMATAS PROGRAMABLES	60
ELEE019PO	PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA EN EL AULA	90
ELEE006PO	ELEMENTOS ELÉCTRICOS EN LAS MÁQUINAS	60
ENAE002PO	INSTALACIONES DE ENERGÍA EÓLICA	100
ENAE009PO	DISEÑO Y MONTAJE DE INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS Y TERMICAS	140
ENAE017PO	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PLACAS SOLARES FOTOVOLTAICAS	50
IMAR002PO	INSTALACIONES DE CALEFACCION, CLIMATIZACION Y ACS	60
IMAI001PO	AISLAMIENTOS PARA LA REHABILITACIÓN	60
IMAQ002PO	MANTENIMIENTO HIDRÁULICO	60
ENAE002PO	INSTALACIONES DE ENERGÍA EÓLICA	100
IMAI013PO	INSTALACIÓN DE CLIMATIZACIÓN EFICIENTE	60



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Personal de Mantenimiento en Gral.

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 920 horas

**Duración:** 24 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
ELEE021PO	TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS PRIMARIOS Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN	80
ELEE003PO	FUNDAMENTOS BÁSICOS DE ELECTRICIDAD	60
IMAQ002PO	MANTENIMIENTO HIDRÁULICO	60
IMAR008PO	MANTENEDOR DE CLIMATIZACIÓN	100
ELEE011PO	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y MÁQUINAS ELÉCTRICA DE B T	90
ENAE003PO	DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA	100
ELEE010PO	MANTENIMIENTO SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN DE SEGURIDAD Y CONTROL EN SUBESTACIONES ELÉCTRICAS	80
IMAI017PO	MANTENIMIENTO ELÉCTRICO Y MECÁNICO DE INSTALACIONES INDUSTRIALES	90
ELEE018PO	AUTÓMATAS PROGRAMABLES	60
ENAA006PO	GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE EDAR	50
ENAC001PO	EFICIENCIA ENERGÉTICA	70
SEAG015PO	DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA EMPRESA	80



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Carpinter@ en Gral.

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 620 horas

**Duración:** 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
IFCT45	COMPETENCIAS DIGITALES BASICA	60
SEAD161PO	PRL EN MONTAJES EN EL EXTERIOR	50
SEAD221PO	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL EPI	10
SEAD058PO	ERGONOMÍA DE LA POSICIÓN Y EL ESFUERZO	40
MAMB01	INSTALACIÓN DE SUELOS DE MADERA Y DERIVADOS	60
MAMB02	INSTALACIÓN DE REVESTIMIENTOS DE PAREDES, TECHOS, ARMARIOS Y SIMILARES DE MADERA	60
MAMB03	INSTALACIÓN DE MUEBLE MODULAR	80
MAMB04	INSTALACIÓN DE MUEBLES DE COCINA	80
MAMB05	INSTALACIÓN DE DECORACIONES INTEGRALES DE MUEBLE	80
AFDP002PO	ACTUACIONES DE URGENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS	100



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Cerrajer@ en Gral.

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 615 horas

**Duración:** 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
IFCT45	COMPETENCIAS DIGITALES BASICA	60
SEAD161PO	PRL EN MONTAJES EN EL EXTERIOR	50
SEAD221PO	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL EPI	10
FMEL53	CONSTRUCTOR-SOLDADOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS DE ACERO	255
EOCO011PO	INTERPRETACIÓN DE PLANOS MECÁNICOS Y DE CALDERERIA	60
AFDP002PO	ACTUACIONES DE URGENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS	100
SEAG015PO	DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA EMPRESA	80



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Fontaner@ en Gral.

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 631 horas

**Duración:** 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
IFCT45	COMPETENCIAS DIGITALES BASICA	60
SEAD161PO	PRL EN MONTAJES EN EL EXTERIOR	50
SEAG013PO	DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES	80
ENAA026PO	EFICIENCIA ENERGÉTICA EN EL CICLO INTEGRAL DEL AGUA	20
ENAA007PO	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	60
ENAA002PO	GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA URBANA	70
SEAG033PO	GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AGUA	45
ENAA028PO	MANIPULADOR DE AGUA DE CONSUMO PÚBLICO	6
IMAQ002PO	MANTENIMIENTO HIDRÁULICO	60
AFDP002PO	ACTUACIONES DE URGENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS	100
SEAG015PO	DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA EMPRESA	80



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Administrativ@ en Gral.

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 900 horas

**Duración:** 24 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
ADGG053PO	OFIMÁTICA	100
ADGD008PO	ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES	30
ADGN023PO	BLANQUEO DE CAPITALS	30
ADGG103PO	BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN INTERNET	30
ADGD027PO	CERTIFICACIÓN NORMAS UNE-EN-ISO-22000:2005	50
ADGD031PO	CLIMA LABORAL	25
ADGD033PO	COACHING: DESARROLLO DE PERSONAS	40
ADGG104PO	CÓMO ESCRIBIR EN INTERNET, REDACCIÓN 2.0	40
ADGG107PO	COMUNICACIÓN A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO	30
ADGD147PO	COMUNICACIÓN, ASERTIVIDAD Y ESCUCHA ACTIVA EN LA EMPRESA	25
ADGD043PO	CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	90
ADGD050PO	CONTROL DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	20
ADGG101PO	DESARROLLO TIC PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN CORPORATIVA	50
ADGD036PO	EL CONFLICTO: MÉTODOS DE RESOLUCIÓN Y NEGOCIACIÓN EFICAZ	35
ADGG117PO	ESCRIBIR CON ÉXITO Y DE MANERA PERSUASIVA EN EMPRESAS	80
ADGG022PO	FACTURA DIGITAL	30
ADGN043PO	FINANZAS PARA NO FINANCIEROS	40
ADGG024PO	FACTURAPLUS: FACTURACIÓN EN LA EMPRESA	35
ADGD051PO	FUNDAMENTOS DEL CONTROL Y MEJORA DE LA CALIDAD	40
ADGD115PO	GESTION DE COBROS Y RECLAMACIONES	16
ADGN054PO	GESTIÓN DE COSTES	40
ADGN057PO	GESTIÓN DE LA MOROSIDAD	24



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Administrativ@ en Gral. 2

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 900 horas

**Duración:** 24 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
ADGG053PO	OFIMÁTICA	100
ADGG055PO	OFIMATICA EN LA NUBE: GOOGLE DRIVE	100
ADGG020PO	EXCEL AVANZADO	20
ADGD237PO	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS CON CLIENTES	10
ADGD008PO	ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES	30
ADGN023PO	BLANQUEO DE CAPITALS	30
ADGG103PO	BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN INTERNET	30
ADGG104PO	CÓMO ESCRIBIR EN INTERNET, REDACCIÓN 2.0	40
ADGG107PO	COMUNICACIÓN A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO	30
ADGD147PO	COMUNICACIÓN, ASERTIVIDAD Y ESCUCHA ACTIVA EN LA EMPRESA	25
ADGD043PO	CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	90
ADGD050PO	CONTROL DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	20
ADGD329PO	GESTIÓN DE COMUNIDADES DE PROPIETARIOS	80
ADGD036PO	EL CONFLICTO: MÉTODOS DE RESOLUCIÓN Y NEGOCIACIÓN EFICAZ	35
ADGG117PO	ESCRIBIR CON ÉXITO Y DE MANERA PERSUASIVA EN EMPRESAS	80
ADGG022PO	FACTURA DIGITAL	30
ADGN043PO	FINANZAS PARA NO FINANCIEROS	40
ADGG102PO	BUSINESS INTELLIGENCE	30
ADGD115PO	GESTION DE COBROS Y RECLAMACIONES	16
ADGN054PO	GESTIÓN DE COSTES	40
ADGN057PO	GESTIÓN DE LA MOROSIDAD	24



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Telefonista-Recepcionista de Oficinas 2

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 915 horas

**Duración:** 24 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
IFCT45	COMPETENCIAS DIGITALES BASICAS	60
ADGG053PO	OFIMÁTICA	100
ADGG108PO	COMUNICACIÓN DIGITAL ORIENTADA AL CLIENTE	20
COMM04	INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA AL MARKETING	50
COMM040PO	GESTION DEL MARKETING 2.0	90
COMM081PO	TECNICAS DE VENTAS TELEFÓNICAS EN TELEMARKETING	40
COMT036PO	FIDELIZACIÓN, CALIDAD Y GESTIÓN DE CLIENTES	110
COMT063PO	MANTENIMIENTO DE CARTERA: CÓMO EVITAR (O MINIMIZAR) LOS ABANDONOS	40
COMM127PO	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO	65
ADGD175PO	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS (LOPD)	60
ADGG107PO	COMUNICACIÓN A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO	30
COMM004PO	ESTRATEGIAS DE SERVICIOS: CALIDAD Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE	100
COMM005PO	PERFIL Y FUNCIONES DEL GESTOR DE COMUNIDADES VIRTUALES	80
ADGD151PO	HABILIDADES SOCIALES DE COMUNICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL CENTRO DE TRABAJO	70



# ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

## Administrativ@ Asesoría

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 900 horas**
**Duración: 24 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
ADGD375PO	SOCIEDADES LABORALES	30
ADGD266PO	TRAMITES ON LINE CON LA SEGURIDAD SOCIAL	35
ADGD267PO	TRAMITES ON-LINE CON LA ADMINISTRACION	25
ADGD197PO	NUEVA LEY CONCURSAL Y SU IMPACTO EN EL ÁMBITO LABORAL	14
ADGD175PO	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS (LOPD)	60
ADGD091PO	ENTIDADES CON PERSONALIDAD JURÍDICA. MODALIDADES DE ASOCIACIÓN	35
ADGD205PO	PLAN DE NEGOCIO EN MICROEMPRESAS	60
ADGD204PO	PLAN DE IGUALDAD. DESARROLLO, IMPLANTACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION	25
ADGD042PO	CONTABILIDAD GENERAL, CONTAPLUS Y FISCALIDAD	120
ADGD043PO	CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	90
ADGD060PO	DERECHO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL: GESTIÓN Y CONTROL DE LA I.T. PROTOCOLOS	80
ADGD130PO	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS: OPTIMIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN	200
ADGD168PO	INTERPRETACIÓN DE CONVENIOS COLECTIVOS LABORALES	16
ADGD228PO	REFORMA DEL MERCADO LABORAL. ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVA LABORAL	50
ADGD382PO	REGISTRO DE LA PROPIEDAD I	25
ADGD383PO	REGISTRO DE LA PROPIEDAD II	35



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Agente de Seguros

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 902 horas**
**Duración: 24 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
ADGG053PO	OFIMÁTICA	100
ADGN071PO	INTRODUCCIÓN AL SEGURO	50
ADGN016PO	AVANZADO EN SEGUROS. COMERCIALIZACIÓN DE SEGUROS	130
ADGN017PO	AVANZADO EN SEGUROS. CONOCIMIENTO DEL SECTOR Y LOS PRODUCTOS	205
ADGN095PO	REGIMEN JURÍDICO DE ENTIDADES ASEGURADORAS Y OTROS PRODUCTOS ASEGURADORES	30
ADGD050PO	CONTROL DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	20
ADGN059PO	GESTIÓN DE RECOBROS EN SEGUROS	8
ADGD135PO	GESTIÓN DEL TIEMPO	35
ADGN078PO	MEDIACIÓN DE SEGUROS	20
ADGD178PO	MEDIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	35
ADGG070PO	REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES	60
COMT045PO	FUNDAMENTOS DE COMUNICACIÓN Y FIDELIZACIÓN CON EL CLIENTE	35
COMT052PO	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE PARA VENDEDORES	50
COMT058PO	INTERACCIÓN CON CLIENTES. LA ESCUCHA ACTIVA	24
ADGN107PO	SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL	15
ADGN108PO	SEGURO DE VIDA	15
ADGN112PO	SEGUROS DE SALUD	20
ADGN113PO	SEGUROS DE SALUD: PRODUCTOS	20
ADGN115PO	SEGUROS PERSONALES Y DOMÉSTICO	30



# ITINERARIO

## CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Agente Inmobiliario

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 905 horas

**Duración:** 24 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
ADGG053PO	OFIMÁTICA	100
ADGN030PO	DERECHO HIPOTECARIO	30
ADGD175PO	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS (LOPD)	60
ADGN093PO	PREVENCIÓN BLAQUEO DE CAPITALS	30
ADGD384PO	REGISTRO DE BIENES INMUEBLES	25
ADGD382PO	REGISTRO DE LA PROPIEDAD I	25
ADGD383PO	REGISTRO DE LA PROPIEDAD II	35
COMT074PO	ORIENTACIÓN SOBRE PERITACIONES JUDICIALES INMOBILIARIAS	16
COMM032PO	GESTIÓN DEL MARKETING Y LA FUERZA DE VENTAS EN LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA	90
COMM050PO	PLAN DE MARKETING EN EL SECTOR INMOBILIARIO	80
COMT082PO	TÉCNICAS DE TASACIÓN INMOBILIARIA	50
COMT036PO	FIDELIZACIÓN, CALIDAD Y GESTIÓN DE CLIENTES	110
COMT051PO	HABILIDADES COMERCIALES	60
COMT052PO	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE PARA VENDEDORES	50
COMT058PO	INTERACCIÓN CON CLIENTES. LA ESCUCHA ACTIVA	24
COMT077PO	PSICOLOGÍA APLICADA A LAS VENTAS	40
COMT097PO	TÉCNICAS DE PROCESO DE VENTA Y POSTVENTA	20
COMT092PO	TÉCNICAS DE VENTA PERSONAL Y NEGOCIACIÓN COMERCIAL BÁSICA	60



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Administrativ@ Economato Hoteles

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 635 horas

**Duración:** 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
COML023PO	GESTIÓN LOGÍSTICA	150
HOTR0020	LOGÍSTICA EN LA COCINA: APROVISIONAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS	75
HOTR050PO	LOGÍSTICA EN BAR: APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAJE DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	35
COML008PO	GESTIÓN BÁSICA DEL ALMACÉN	20
COML011PO	GESTION Y CONTROL DE COMPRAS Y STOCK EN ALMACEN	30
COML019PO	ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN	30
COML027PO	GESTIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA Y APROVISIONAMIENTO	80
COML018PO	FUNCIÓN LOGÍSTICA Y OPTIMIZACIÓN DE COSTES	25
COML002PO	TRAZABILIDAD Y CODIFICACIÓN	50
COML032PO	GESTIÓN DEL TRANSPORTE EN LA EMPRESA	50
COML034PO	GESTIÓN DE FLOTAS Y LOCALIZACIÓN DE VEHÍCULOS	30
COML0009	OPTIMIZACIÓN DE RUTAS DE REPARTO A DOMICILIO	20
ADGD036PO	EL CONFLICTO: MÉTODOS DE RESOLUCIÓN Y NEGOCIACIÓN EFICAZ	40



# ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

## Moz@ de Almacén

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 916 horas

**Duración:** 24 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
ADGG053PO	OFIMÁTICA	100
COML008PO	GESTIÓN BÁSICA DEL ALMACÉN	20
COML019PO	ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN	30
COML010PO	POLÍTICA Y GESTIÓN INFORMATIZADA DE STOCK	40
COML011PO	GESTION Y CONTROL DE COMPRAS Y STOCK EN ALMACEN	30
COML023PO	GESTIÓN LOGÍSTICA	150
COML022PO	SISTEMAS Y PROCESOS LOGÍSTICOS	46
COML039PO	CONDUCCIÓN DE CARRETILLAS ELEVADORAS	20
COML026PO	GESTIÓN DE TRANSPORTE	50
COML027PO	GESTIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA Y APROVISIONAMIENTO	80
COML002PO	TRAZABILIDAD Y CODIFICACIÓN	50
COML024PO	INTERNACIONALIZACIÓN DE PYMES: GESTIÓN DEL TRANSPORTE Y ADUANAS	40
COML017PO	OPERATIVIDAD LOGÍSTICA GLOBAL	60
SSCE01	INGLES A1	150
SSCE02	INGLÉS A2	150



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Moz@ de Almacén Especial Gaia

**Modalidad:** Teleformación**Total:** 610 horas**Duración:** 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
ADGG053PO	OFIMÁTICA	100
COML008PO	GESTIÓN BÁSICA DEL ALMACÉN	20
COML019PO	ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN	30
SEAD138PO	PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS QUE DERIVAN DE LOS LUGARES DE TRABAJO	60
COMM0005	ESTRATEGIAS DE SERVICIOS: CALIDAD Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE	100
SEAD113PO	MANIPULACIÓN DE SUSTANCIAS TÓXICAS	40
SEAG031PO	SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL EN LA INDUSTRIA	60
SEAG032PO	GESTIÓN SOSTENIBLE DE LOS RESIDUOS	50
COML002PO	TRAZABILIDAD Y CODIFICACIÓN	50
AFDP002PO	ACTUACIONES DE URGENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS	100



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Conductor de Pasajeros (Taxi-VTC)

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 605 horas

**Duración:** 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
TMVI015PO	CONDUCCIÓN PREVENTIVA	80
TMVI019PO	CONDUCCIÓN VEHÍCULOS LIGEROS POR CARRETERA	120
TMVI017PO	FUNDAMENTO DE LA CONDUCCIÓN SEGURA	50
TMVI018PO	PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN LA CONDUCCIÓN	40
TMVI0028	PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA CONDUCTORES ANTE UN ACCIDENTE DE TRÁFICO	20
TMVI038PO	TRANSPORTE DE VIAJEROS: DOCUMENTACIÓN	30
TMVI037PO	TRANSPORTE DE VIAJEROS CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES	30
COMT127PO	ATENCIÓN AL CLIENTE CON DISCAPACIDAD EN EL TRANSPORTE DE VIAJEROS	15
TMVI039PO	USO Y MANEJO DEL GPS	20
TMVI070PO	CONDUCCIÓN ECONÓMICA Y ECOLÓGICA	50
SSCE01	INGLES A1	150



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Dependiente/a de Almacén

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 905 horas**
**Duración: 24 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
COMT013PO	OPERATIVA DE CAJA-TERMINAL PUNTO DE VENTA	90
COML008PO	GESTIÓN BÁSICA DEL ALMACÉN	20
COML019PO	ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN	30
COML010PO	POLÍTICA Y GESTIÓN INFORMATIZADA DE STOCK	40
COML011PO	GESTION Y CONTROL DE COMPRAS Y STOCK EN ALMACEN	30
COMM075PO	ORGANIZACIÓN DEL PUNTO DE VENTA Y CONTROL DE ACCIONES PROMOCIONALES	90
COMM065PO	FUNDAMENTOS DE GESTIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE PARA TIENDAS	40
COMM090PO	OPTIMIZACIÓN COMERCIAL EN EL PEQUEÑO COMERCIO	35
COMT08	PLANIFICACIÓN DEL APROVISIONAMIENTO Y GESTIÓN DE STOCKS	60
COML002PO	TRAZABILIDAD Y CODIFICACIÓN	50
COML024PO	INTERNACIONALIZACIÓN DE PYMES: GESTIÓN DEL TRANSPORTE Y ADUANAS	40
COMT111PO	GESTIÓN DE TIENDAS	100
COMT014PO	CIERRE DE VENTAS, VENTA COMPLEMENTARIA, VENTA CRUZADA Y FIDELIZACION DE CLIENTES	16
COMT058PO	INTERACCIÓN CON CLIENTES LA ESCUCHA ACTIVA	24
COMM004PO	ESTRATEGIAS DE SERVICIOS: CALIDAD Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE	100
COMT057PO	INGLÉS PARA EL SECTOR DE COMERCIO	90
COMM063PO	GESTIÓN Y ANIMACIÓN DEL LINEAL DEL PUNTO DE VENTA	20
COMT079PO	FUNDAMENTOS DE COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS HABITUALES	30



# ITINERARIO

## CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Call Center en Gral.

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 912 horas**
**Duración: 24 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
IFCT45	COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS	60
ADGG053PO	OFIMÁTICA	100
COMT098PO	CRM COMO HERRAMIENTA DE TELEMARKETING	65
COMT023PO	COMUNICACIÓN TELEFÓNICA Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN TELEMARKETING	20
COMT011PO	ATENCIÓN TELEFÓNICA A CLIENTES Y TRATAMIENTO DE SITUACIONES CONFLICTIVAS	40
COMM100PO	ESTRATEGIAS EFECTIVAS DE EMAIL MARKETING	15
COMM034PO	GESTIÓN COMERCIAL EN CONTAC CENTER	30
COMT045PO	FUNDAMENTOS DE COMUNICACIÓN Y FIDELIZACIÓN CON EL CLIENTE	35
COMT014PO	CIERRE DE VENTAS, VENTA COMPLEMENTARIA, VENTA CRUZADA Y FIDELIZACION DE CLIENTES	16
COMM043PO	FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN DE COMUNIDADES VIRTUALES	60
ADGD051PO	FUNDAMENTOS DEL CONTROL Y MEJORA DE LA CALIDAD	40
COMT052PO	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE PARA VENDEDORES	50
COMT053PO	HABILIDADES DE VENTA	35
COMM081PO	TECNICAS DE VENTAS TELEFÓNICAS EN TELEMARKETING	40
COMM078PO	SATISFACCIÓN DE CLIENTES, CALIDAD Y ATENCIÓN TELEFÓNICA DE QUEJAS	45
ADGD175PO	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS (LOPD)	60
ADGG070PO	REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES	60
ADGD123PO	GESTIÓN DE LAS EMOCIONES	16
ADGD135PO	GESTIÓN DEL TIEMPO	35
COMM032PO	GESTIÓN DEL MARKETING Y LA FUERZA DE VENTAS EN LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA	90



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Dependiente de comercio 2en Gral.

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 640 horas**
**Duración: 12 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
COMM069PO	ANIMACIÓN EN EL PUNTO DE VENTA Y EL CONSUMIDOR	80
COMM004PO	ESTRATEGIAS DE SERVICIOS: CALIDAD Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE	100
COMT057PO	INGLÉS PARA EL SECTOR DE COMERCIO	90
COMT013PO	OPERATIVA DE CAJA-TERMINAL PUNTO DE VENTA	90
COMM065PO	FUNDAMENTOS DE GESTIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE PARA TIENDAS	40
COMT043PO	GESTION DE COMPRAS Y PREVISIÓN DE VENTAS EN EL PEQUEÑO COMERCIO	90
COMM075PO	ORGANIZACIÓN DEL PUNTO DE VENTA Y CONTROL DE ACCIONES PROMOCIONALES	90
COMM026PO	PROMOCIONES COMERCIALES EN EL PUNTO DE VENTA	60



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Dependiente de comercio en Gral.

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 620 horas**
**Duración: 12 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
COMT013PO	OPERATIVA DE CAJA-TERMINAL PUNTO DE VENTA	90
COMT10	TÉCNICAS DE VENTA EN EL COMERCIO	50
COMM069PO	ANIMACIÓN EN EL PUNTO DE VENTA Y EL CONSUMIDOR	80
COMM068PO	PUNTO DE VENTA Y PSICOLOGÍA DEL CONSUMIDOR	40
COMM075PO	ORGANIZACIÓN DEL PUNTO DE VENTA Y CONTROL DE ACCIONES PROMOCIONALES	90
COMM065PO	FUNDAMENTOS DE GESTIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE PARA TIENDAS	40
COMM090PO	OPTIMIZACIÓN COMERCIAL EN EL PEQUEÑO COMERCIO	35
COMT08	PLANIFICACIÓN DEL APROVISIONAMIENTO Y GESTIÓN DE STOCKS	60
COMM013PO	DECORACIÓN EN TIENDAS Y ESCAPARATES	35
COMT111PO	GESTIÓN DE TIENDAS	100



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Dependiente de comercio en Gral. 3

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 384 horas

**Duración:** 7 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
COMT10	TÉCNICAS DE VENTA EN EL COMERCIO	50
COMM004PO	ESTRATEGIAS DE SERVICIOS: CALIDAD Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE	100
COMM090PO	OPTIMIZACIÓN COMERCIAL EN EL PEQUEÑO COMERCIO	35
COML010PO	POLÍTICA Y GESTIÓN INFORMATIZADA DE STOCK	40
COMT08	PLANIFICACIÓN DEL APROVISIONAMIENTO Y GESTIÓN DE STOCKS	60
COMM065PO	FUNDAMENTOS DE GESTIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE PARA TIENDAS	40
COMT058PO	INTERACCIÓN CON CLIENTES LA ESCUCHA ACTIVA	24
COMM013PO	DECORACIÓN EN TIENDAS Y ESCAPARATES	35



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Agente Inmobiliario

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 625 horas**
**Duración: 12 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
ADGD175PO	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS (LOPD)	60
ADGN030PO	DERECHO HIPOTECARIO	30
ADGN093PO	PREVENCIÓN BLAQUEO DE CAPITALS	30
ADGD384PO	REGISTRO DE BIENES INMUEBLES	25
ADGD382PO	REGISTRO DE LA PROPIEDAD I	25
ADGD383PO	REGISTRO DE LA PROPIEDAD II	35
COMT074PO	ORIENTACIÓN SOBRE PERITACIONES JUDICIALES INMOBILIARIAS	16
COMM050PO	PLAN DE MARKETING EN EL SECTOR INMOBILIARIO	80
COMT082PO	TÉCNICAS DE TASACIÓN INMOBILIARIA	50
COMT051PO	HABILIDADES COMERCIALES	60
COMT052PO	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE PARA VENDEDORES	50
COMT058PO	INTERACCIÓN CON CLIENTES. LA ESCUCHA ACTIVA	24
COMT077PO	PSICOLOGÍA APLICADA A LAS VENTAS	40
COMT011PO	ATENCIÓN TELEFÓNICA A CLIENTES Y TRATAMIENTO DE SITUACIONES CONFLICTIVAS	40
COMT092PO	TÉCNICAS DE VENTA PERSONAL Y NEGOCIACIÓN COMERCIAL BÁSICA	60



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Agente Inmobiliario

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 621 horas**
**Duración: 12 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
ADGD175PO	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS (LOPD)	60
ADGN030PO	DERECHO HIPOTECARIO	30
ADGN093PO	PREVENCIÓN BLAQUEO DE CAPITALS	30
ADGD384PO	REGISTRO DE BIENES INMUEBLES	25
ADGD382PO	REGISTRO DE LA PROPIEDAD I	25
ADGD383PO	REGISTRO DE LA PROPIEDAD II	35
COMT074PO	ORIENTACIÓN SOBRE PERITACIONES JUDICIALES INMOBILIARIAS	16
COMT082PO	TÉCNICAS DE TASACIÓN INMOBILIARIA	50
COMT051PO	HABILIDADES COMERCIALES	60
COMT052PO	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE PARA VENDEDORES	50
COMT077PO	PSICOLOGÍA APLICADA A LAS VENTAS	40
COMT011PO	ATENCIÓN TELEFÓNICA A CLIENTES Y TRATAMIENTO DE SITUACIONES CONFLICTIVAS	40
COMT092PO	TÉCNICAS DE VENTA PERSONAL Y NEGOCIACIÓN COMERCIAL BÁSICA	60
ADGN025PO	CONTABILIDAD: CUENTA PÉRDIDAS Y GANANCIAS, ANÁLISIS DE INVERSIONES Y FINANCIACIÓN	60
ADGN049PO	FISCALIDAD EN LA PYME	40



## ITINERARIO

### CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

## Administrativ@ Fiscal y Laboral Asesorías

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 927 horas**
**Duración: 24 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
ADGD037PO	CONTABILIDAD	50
ADGN025PO	CONTABILIDAD: CUENTA PÉRDIDAS Y GANANCIAS, ANÁLISIS DE INVERSIONES Y FINANCIACIÓN	60
ADGD043PO	CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	90
ADGN065PO	GESTIÓN FISCAL INTRODUCCIÓN	40
ADGN049PO	FISCALIDAD EN LA PYME	40
ADGN064PO	GESTIÓN FISCAL - IRPF	50
ADGN012PO	ASESORÍA FISCAL	120
ADGN068PO	IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES (IS): GESTIÓN FISCAL DE LA EMPRESA	70
ADGD006PO	ANÁLISIS DE CUENTAS ANUALES EN LA EMPRESA	20
ADGD267PO	TRAMITES ON-LINE CON LA ADMINISTRACION	25
ADGD171PO	LA SEGURIDAD SOCIAL EN ESPAÑA	71
ADGD195PO	NORMATIVA Y ASESORAMIENTO LABORAL. CONTRATACION Y SUBCONTRATACION	60
ADGD266PO	TRAMITES ON LINE CON LA SEGURIDAD SOCIAL	35
ADGD188PO	NÓMINAS	50
ADGD060PO	DERECHO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL: GESTIÓN Y CONTROL DE LA I.T. PROTOCOLOS	80
ADGD168PO	INTERPRETACIÓN DE CONVENIOS COLECTIVOS LABORALES	16
ADGD228PO	REFORMA DEL MERCADO LABORAL ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVA LABORAL	50



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Atención al Abonad@ Atlético de Madrid

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 630 horas

**Duración:** 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
COMM034PO	GESTIÓN COMERCIAL EN CONTAC CENTER	30
COMT004PO	FUNDAMENTOS DE ATENCION AL CLIENTE	35
COMM035PO	GESTION Y ATENCION DEL SERVICIO POSTVENTA	16
COMM078PO	SATISFACCIÓN DE CLIENTES, CALIDAD Y ATENCIÓN TELEFÓNICA DE QUEJAS	45
ADGD06	EL PODER DE LA RESILIENCIA PARA AFRONTAR SITUACIONES ADVERSAS	30
ADGG053PO	OFIMATICA	100
ADGG047PO	MECANOGRAFÍA POR ORDENADOR	50
ADGD207PO	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO	60
ADGG070PO	REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES	60
ADGG107PO	COMUNICACIÓN A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO	30
COMT036PO	FIDELIZACIÓN, CALIDAD Y GESTIÓN DE CLIENTES	110
COMT058PO	INTERACCIÓN CON CLIENTES LA ESCUCHA ACTIVA	24
ADGD036PO	EL CONFLICTO: MÉTODOS DE RESOLUCIÓN Y NEGOCIACIÓN EFICAZ	40



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Dependent@ Tienda Atlético de Madrid

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 623 horas

**Duración:** 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
COMT10	TÉCNICAS DE VENTA EN EL COMERCIO	50
COMT013PO	OPERATIVA DE CAJA-TERMINAL PUNTO DE VENTA	90
COMT101PO	TÉCNICAS DE VENTA EN LA SECCIÓN DE DEPORTES	8
COMM042PO	MARKETING DEPORTIVO	60
COMM004PO	ESTRATEGIAS DE SERVICIOS: CALIDAD Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE	100
COMM022PO	DISEÑO DEL MONTAJE DE ESCAPARATES	100
COMM023PO	ESPACIOS Y DECORACIÓN COMERCIAL	30
COMT052PO	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE PARA VENDEDORES	50
COMT054PO	HABILIDADES SOCIALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LA VENTA	45
COMT057PO	INGLÉS PARA EL SECTOR DE COMERCIO	90



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Instalador/a Fotovoltaicas

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 925 horas

**Duración:** 24 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
ENAE004PO	ENERGÍAS RENOVABLES EN LA GESTIÓN ENERGÉTICA	50
ENAE005PO	ENERGÍA SOLAR	60
ENAE006PO	ENERGIA SOLAR TERMICA I	40
ENAE007PO	ENERGIA SOLAR TERMICA II	60
ENAE008PO	ENERGÍA SOLAR TÉRMICA Y TERMOELÉCTRICA	100
ELEE003PO	FUNDAMENTOS BÁSICOS DE ELECTRICIDAD	60
ENAE015PO	DISEÑO DE INSTALACIONES DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA	60
ENAE009PO	DISEÑO Y MONTAJE DE INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS Y TERMICAS	140
ENAE003PO	DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA	100
ENAE017PO	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PLACAS SOLARES FOTOVOLTAICAS	50
ENAE014PO	LA ENERGÍA SOLAR EN EL PANORAMA ENERGÉTICO ACTUAL	100
ENAE019PO	ENERGÍAS RENOVABLES Y USOS INDUSTRIALES	45
ENAE020PO	SISTEMAS DE ENERGIA RENOVABLE EN EDIFICIOS	60



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Administrativ@ con Funciones de Atención al Cliente

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 635 horas

**Duración:** 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
ADGD175PO	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS (LOPD)	60
ADGD008PO	ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES	30
ADGG107PO	COMUNICACIÓN A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO	30
ADGD043PO	CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	90
ADGG117PO	ESCRIBIR CON ÉXITO Y DE MANERA PERSUASIVA EN EMPRESAS	80
ADGG104PO	CÓMO ESCRIBIR EN INTERNET, REDACCIÓN 2.0	40
ADGD036PO	EL CONFLICTO: MÉTODOS DE RESOLUCIÓN Y NEGOCIACIÓN EFICAZ	35
ADGD051PO	FUNDAMENTOS DEL CONTROL Y MEJORA DE LA CALIDAD	40
ADGG024PO	FACTURAPLUS: FACTURACIÓN EN LA EMPRESA	35
ADGG022PO	FACTURA DIGITAL	30
ADGD147PO	COMUNICACIÓN, ASERTIVIDAD Y ESCUCHA ACTIVA EN LA EMPRESA	25
ADGD050PO	CONTROL DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	20
ADGG101PO	DESARROLLO TIC PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN CORPORATIVA	50
ADGD151PO	HABILIDADES SOCIALES DE COMUNICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL CENTRO DE TRABAJO	70



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Peon/a Agrario

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 899 horas**
**Duración: 24 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
IFCT45	COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS	60
AGAU025PO	USUARIO PROFESIONAL DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS NIVEL BÁSICO	25
AGAU021PO	USUARIO PROFESIONAL DE PRODUCTOS FITOSANITARIO NIVEL CUALIFICADO	60
AGAU020PO	USO EFICIENTE DEL AGUA EN EL SECTOR AGRARIO	40
AGAU032PO	TRATAMIENTO SOSTENIBLE DE RESIDUOS AGRARIOS	20
AGAU003PO	AGRICULTURA ECOLÓGICA	30
AGAU004PO	MEDIOS Y PRODUCTOS PARA EL CONTROL DE PLAGAS	25
AGAU007PO	DEFENSA CONTRA PLAGAS Y ENFERMEDADES EN AGRICULTURA ECOLÓGICA	20
AGAU001PO	ABONADO Y FERTILIZACIÓN EN AGRICULTURA ECOLÓGICA	20
AGAU016PO	TÉCNICAS DE PODA	30
AGAJ002PO	CULTIVO BAJO ABRIGO	30
AGAJ009PO	REALIZACIÓN DE COMPOSICIONES CON PLANTAS	100
AGAU037PO	DECLARACIÓN ANUAL DE CULTIVO	10
AGAU010PO	MODIFICACIONES LEGISLATIVAS DE REFERENCIA EN EL SECTOR AGRARIO	120
FCOO002PO	NORMATIVA COMUNITARIA EN EL SECTOR AGRARIO	30
AGAU022PO	EXPLOTACIONES AGRARIAS EN AGRICULTURA ECOLÓGICA	12
AGAU023PO	CONDICIONALIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AGRARIAS	20
AGAU018PO	TRAZABILIDAD EN EL SECTOR AGRARIO	30
ADGD136PO	GESTIÓN E INCORPORACIÓN A LA EMPRESA AGRARIA	202
ADGN06	FISCALIDAD AGRARIA	15



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Barman/Barwoman

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 607 horas**
**Duración: 12 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
HOTR01	ATENCIÓN AL CLIENTE EN HOSTELERÍA	60
SEAD307PO	PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN EN LOCALES DE OCIO NOCTURNO	20
HOTR0003	COCTELERÍA	50
HOTR035PO	ENOLOGÍA, LICORES Y AGUARDIENTES	20
HOTR036PO	TÉCNICAS EN ENOLOGÍA , LICORES Y AGUARDIENTES	75
HOTR001PO	ANÁLISIS SENSORIAL DE VINOS	35
HOTR065PO	SERVICIO ESPECIALIZADO EN VINOS	90
HOTR030PO	ELABORACION DE BEBIDAS DE VODKA	12
HOTR050PO	LOGÍSTICA EN BAR: APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAJE DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	35
SSCE01	INGLES A1	150
HOTR041PO	GESTIÓN DEL BAR-CAFETERÍA	60



# ITINERARIO

## CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Cociner@ En General

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 641 horas

**Duración:** 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
HOTA14	CONFIANZA Y SEGURIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE RESTAURACIÓN: LA RECEPCIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE	20
SANP038PO	GESTIÓN DE ALÉRGENOS EN EL SECTOR DE LA RESTAURACIÓN	50
HOTR006PO	APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS BÁSICOS EN COCINA	60
HOTR039PO	APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAMIENTO EN COCINA: FUNDAMENTOS PARA SU GESTIÓN	70
HOTR076PO	COCINA BÁSICA	80
HOTR45	COCINA TRADICIONAL ESPAÑOLA	31
HOTR056PO	PREELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS	40
HOTR057PO	PREPARACIÓN DE APERITIVOS	40
HOTR032PO	ELABORACIÓN DE PLATOS COMBINADOS	60
HOTR081PO	COCINA ITALIANA	65
HOTR017PO	COCINA MEDITERRANEA	40
HOTR020PO	COCINA PARA CELIACOS	35
HOTR025PO	CREACIÓN DE CARTAS Y MENÚS	30
HOTR0002	DECORACION Y EXPOSICION DE PLATOS	40



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Dependent@ de Supermercado

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 645 horas

**Duración:** 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
INAD045PO	SEGURIDAD E HIGIENE EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	60
INAD050PO	TRAZABILIDAD EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	30
INAD004PO	MERMAS EN ALIMENTACIÓN	25
INAD035PO	NORMATIVA DE CALIDAD ALIMENTARIA BRC V5	20
COMT013PO	OPERATIVA DE CAJA-TERMINAL PUNTO DE VENTA	90
COMT079PO	FUNDAMENTOS DE COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS HABITUALES	30
COMT089PO	TÉCNICAS DE VENTA EN CARNICERIA-CHARCUTERIA	20
COMT090PO	TECNICAS DE VENTA EN FRUTERIA	20
COMT091PO	TECNICAS DE VENTA EN PESCADERÍA	20
COMT083PO	MERCHANDISING Y VENTA EN PANADERÍAS	20
INAD032PO	MICROBIOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS	70
INAD033PO	MICROBIOLOGÍA DE LOS LÁCTEOS	55
INAD031PO	MÉTODOS DE CONSERVACIÓN DE LOS ALIMENTOS	60
INAD003PO	ENVASADO DE PRODUCTOS ALIMENTARIOS	50
INAD014PO	CONTROL Y ANÁLISIS DE ETIQUETADO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	30
COMT132PO	DINAMIZACIÓN DEL PUNTO DE VENTA EN COMERCIOS DE ALIMENTACIÓN	45



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### LIMPIADOR/A EN GENERAL

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 355 horas

**Duración:** 7 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
SSCI004PO	FORMACIÓN BÁSICA PARA LIMPIEZAS GENERALES	40
SSCI011PO	LIMPIEZA EN INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS INDUSTRIALES	60
SSCI020PO	MATERIALES DE LIMPIEZA	30
SSCI008PO	LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN	55
SSCI012PO	LIMPIEZA INDUSTRIAL	70
SSCI003PO	COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE LIMPIEZA	100



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Técnico Impresoras 3D

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 650 horas

**Duración:** 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
IFCT060PO	INTRODUCCIÓN A LA TECNOLOGIA DE IMPRESIÓN EN 3D	40
IFCT87	INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN E IMPRESIÓN 3D	30
IFCT98	FABRICACIÓN ADITIVA DE IMPRESIÓN 3D	30
ARGG029PO	MODELADO ORGÁNICO E IMPRESIÓN 3D CON ZBRUSH	210
IFCT164PO	MODELADO 3D E INFOGRAFÍA CON BLENDER	150
ELER12	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MÁQUINAS Y EQUIPOS ELÉCTRICOS	190



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Instalador/a Telecomunicaciones

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 622 horas

**Duración:** 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
FMEM009PO	FUNDAMENTOS DE ROBÓTICA	50
ELEE006PO	ELEMENTOS ELÉCTRICOS EN LAS MÁQUINAS	60
ELES03	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES 5G	82
AFDP002PO	ACTUACIONES DE URGENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS	100
ELEE016PO	DOMÓTICA Y HOGAR DIGITAL: TECNOLOGÍAS Y MODELOS DE NEGOCIO	100
ELEE018PO	AUTÓMATAS PROGRAMABLES	60
ELEE019PO	PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA EN EL AULA	90
ELEE0010	MANTENIMIENTO SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN DE SEGURIDAD Y CONTROL EN SUBESTACIONES ELÉCTRICAS	80



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Dependiente/a de comercio Moda

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 920 horas

**Duración:** 24 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
COMM065PO	FUNDAMENTOS DE GESTIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE PARA TIENDAS	40
COMT08	PLANIFICACIÓN DEL APROVISIONAMIENTO Y GESTIÓN DE STOCKS	60
COMM075PO	ORGANIZACIÓN DEL PUNTO DE VENTA Y CONTROL DE ACCIONES PROMOCIONALES	90
COMT013PO	OPERATIVA DE CAJA-TERMINAL PUNTO DE VENTA	90
COMM068PO	PUNTO DE VENTA Y PSICOLOGÍA DEL CONSUMIDOR	40
COMT02	GESTIÓN DEL PUNTO DE VENTA DE MODA	200
COMM063PO	GESTIÓN Y ANIMACIÓN DEL LINEAL DEL PUNTO DE VENTA	20
COMM090PO	OPTIMIZACIÓN COMERCIAL EN EL PEQUEÑO COMERCIO	35
COMT009PO	TÉCNICAS BÁSICAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	30
COMT10	TÉCNICAS DE VENTA EN EL COMERCIO	50
COMT014PO	CIERRE DE VENTAS, VENTA COMPLEMENTARIA, VENTA CRUZADA Y FIDELIZACION DE CLIENTES	16
COMT058PO	INTERACCIÓN CON CLIENTES LA ESCUCHA ACTIVA	24
COMM004PO	ESTRATEGIAS DE SERVICIOS: CALIDAD Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE	100
COMM013PO	DECORACIÓN EN TIENDAS Y ESCAPARATES	35
COMT057PO	INGLÉS PARA EL SECTOR DE COMERCIO	90



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Camarer@ en general 12 meses (especial )

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 455 horas

**Duración:** 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
HOTR01	ATENCIÓN AL CLIENTE EN HOSTELERÍA	60
HOTR0021	HABILIDADES Y COMPETENCIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE SALA EN RESTAURACIÓN	50
HOTR0018	SERVICIOS BÁSICOS DE BARRA DE RESTAURACIÓN	40
HOTR0057	SERVICIOS BÁSICOS DE SALA EN RESTAURACIÓN	40
HOTR064PO	SERVICIO EN RESTAURANTE Y BARES	35
HOTR0054	ELABORACIÓN DE CAFÉS Y CARTAS DE CAFÉ EN RESTAURACIÓN	55
HOTR026PO	DECORACION Y EXPOSICION DE PLATOS	40
HOTR001PO	ANÁLISIS SENSORIAL DE VINOS	35
HOTR040PO	GESTIÓN DE LA RESTAURACIÓN	100



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Moz@ de Almacén

**Modalidad:** Teleformación**Total:** 496 horas**Duración:** 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
COML008PO	GESTIÓN BÁSICA DEL ALMACÉN	20
COML019PO	ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN	30
COML010PO	POLÍTICA Y GESTIÓN INFORMATIZADA DE STOCK	40
COML011PO	GESTION Y CONTROL DE COMPRAS Y STOCK EN ALMACEN	30
COML023PO	GESTIÓN LOGÍSTICA	150
COML022PO	SISTEMAS Y PROCESOS LOGÍSTICOS	46
COML026PO	GESTIÓN DE TRANSPORTE	50
COML027PO	GESTIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA Y APROVISIONAMIENTO	80
COML002PO	TRAZABILIDAD Y CODIFICACIÓN	50



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Repartidor/a Panadería

**Modalidad:** Teleformación**Total:** 160 horas**Duración:** 3 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
COML0009	OPTIMIZACIÓN DE RUTAS DE REPARTO A DOMICILIO	20
COML0010	DISTRIBUCIÓN, REPARTO Y RECOGIDA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS A DOMICILIO	50
TMVI017PO	FUNDAMENTO DE LA CONDUCCIÓN SEGURA	50
TMVI018PO	PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN LA CONDUCCION	40



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Repartidor/a Panaderia

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 622 horas

**Duración:** 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
COML0009	OPTIMIZACIÓN DE RUTAS DE REPARTO A DOMICILIO	20
COML0010	DISTRIBUCIÓN, REPARTO Y RECOGIDA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS A DOMICILIO	50
TMVI017PO	FUNDAMENTO DE LA CONDUCCIÓN SEGURA	50
TMVI018PO	PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN LA CONDUCCION	40
TMVI08	RECEPCIÓN Y PAUTAS DE COMPORTAMIENTO CON EL CLIENTE	8
TMVI0028	PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA CONDUCTORES ANTE UN ACCIDENTE DE TRÁFICO	20
TMVI039PO	USO Y MANEJO DEL GPS	20
TMVI070PO	CONDUCCIÓN ECONÓMICA Y ECOLÓGICA	50
COMT083PO	MERCHANDISING Y VENTA EN PANADERÍAS	20
INAF020PO	PASTELERIA	30
INAF007PO	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE BOLLERÍA	40
INAF017PO	PANADERÍA: TÉCNICO EN PANIFICACIÓN	20
COMT036PO	FIDELIZACIÓN, CALIDAD Y GESTIÓN DE CLIENTES	110
COMT051PO	HABILIDADES COMERCIALES	60
COMT058PO	INTERACCIÓN CON CLIENTES. LA ESCUCHA ACTIVA	24
COMT08	PLANIFICACIÓN DEL APROVISIONAMIENTO Y GESTIÓN DE STOCKS	60



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Agente Comercial y Marketing.

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 630 horas**
**Duración: 12 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
COMT052PO	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE PARA VENDEDORES	50
COMM127PO	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO	65
COMT051PO	HABILIDADES COMERCIALES	60
COMM037PO	PLANIFICACIÓN DE MARKETING	30
COMM040PO	GESTIÓN DEL MARKETING 2.0	90
COMM032PO	GESTIÓN DEL MARKETING Y LA FUERZA DE VENTAS EN LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA	90
COMM017PO	PLAN DE MARKETING Y ORGANIZACIÓN DE VENTAS	35
COMM04	INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA AL MARKETING	50
COMM114PO	ATENCIÓN AL CLIENTE A TRAVÉS DE MEDIOS INTERACTIVOS O DIGITALES	30
COMT077PO	PSICOLOGÍA APLICADA A LAS VENTAS	40
COMT112PO	ACTIVIDAD COMERCIAL, CALIDAD Y FIDELIZACIÓN DE CLIENTES	60
COMT079PO	FUNDAMENTOS DE COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS HABITUALES	30



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Dependiente/a Comida para Llevar

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 915 horas

**Duración:** 24 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
HOTR0046	MANIPULADOR DE ALIMENTOS Y SEGURIDAD ALIMENTARIA	75
COMT013PO	OPERATIVA DE CAJA-TERMINAL PUNTO DE VENTA	90
INAD031PO	MÉTODOS DE CONSERVACIÓN DE LOS ALIMENTOS	60
INAD003PO	ENVASADO DE PRODUCTOS ALIMENTARIOS	50
INAD014PO	CONTROL Y ANÁLISIS DE ETIQUETADO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	30
COMT132PO	DINAMIZACIÓN DEL PUNTO DE VENTA EN COMERCIOS DE ALIMENTACIÓN	45
COMM004PO	ESTRATEGIAS DE SERVICIOS: CALIDAD Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE	100
COMT036PO	FIDELIZACIÓN, CALIDAD Y GESTIÓN DE CLIENTES	110
COMM069PO	ANIMACIÓN EN EL PUNTO DE VENTA Y EL CONSUMIDOR	80
COMM075PO	ORGANIZACIÓN DEL PUNTO DE VENTA Y CONTROL DE ACCIONES PROMOCIONALES	90
COMT08	PLANIFICACIÓN DEL APROVISIONAMIENTO Y GESTIÓN DE STOCKS	60
INAD0001	MANIPULACIÓN EN CRUDO Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS	125



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Limpiador/a en General 2

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 595 horas

**Duración:** 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
SEAG040PO	MANTENIMIENTO BÁSICO DE LIMPIEZA EN INSTALACIONES	50
SEAG044PO	NORMATIVA AMBIENTAL	50
SEAG038PO	LIMPIEZA VIARIA	40
SEAG039PO	LIMPIEZA, GESTIÓN DE RESIDUOS Y MEDIOAMBIENTE	40
SEAG052PO	LIMPIEZA DE PINTADAS	30
SSCI009PO	LIMPIEZA EN CENTROS ESCOLARES	60
SSCI012PO	LIMPIEZA INDUSTRIAL	70
SSCI020PO	MATERIALES DE LIMPIEZA	30
SSCI024PO	TECNICAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN HOSPITALARIA	75
SEAG026PO	GESTIÓN DE RESIDUOS INDUSTRIALES	50
SSCI003PO	COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE LIMPIEZA	100



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Camarer@ de sala

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 646 horas**
**Duración: 12 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
HOTA14	CONFIANZA Y SEGURIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE RESTAURACIÓN: LA RECEPCIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE	20
HOTR01	ATENCIÓN AL CLIENTE EN HOSTELERÍA	60
HOTR0057	SERVICIOS BÁSICOS DE SALA EN RESTAURACIÓN	40
HOTR0021	HABILIDADES Y COMPETENCIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE SALA EN RESTAURACIÓN	50
HOTR064PO	SERVICIO EN RESTAURANTE Y BARES	35
HOTR001PO	ANÁLISIS SENSORIAL DE VINOS	35
HOTR065PO	SERVICIO ESPECIALIZADO EN VINOS	90
HOTR026PO	DECORACION Y EXPOSICION DE PLATOS	40
HOTR063PO	SERVICIO DE CATERING	30
HOTR040PO	GESTIÓN DE LA RESTAURACIÓN	100
HOTR066PO	RESTAURACIÓN ORGANIZADA: ANÁLISIS DE RESULTADOS FINANCIEROS Y PROPUESTAS DE MEJORAS	36
HOTR043PO	INGLÉS RESTAURACIÓN	110



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Personal de Mantenimiento en Gral.

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 630 horas**
**Duración: 12 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
ELEE021PO	TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS PRIMARIOS Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN	80
ELEE003PO	FUNDAMENTOS BÁSICOS DE ELECTRICIDAD	60
IMAQ002PO	MANTENIMIENTO HIDRÁULICO	60
IMAR008PO	MANTENEDOR DE CLIMATIZACIÓN	100
ELEE010PO	MANTENIMIENTO SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN DE SEGURIDAD Y CONTROL EN SUBESTACIONES ELÉCTRICAS	80
IMAI017PO	MANTENIMIENTO ELÉCTRICO Y MECÁNICO DE INSTALACIONES INDUSTRIALES	90
ELEE011PO	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y MÁQUINAS ELÉCTRICA DE B T	90
ENAC001PO	EFICIENCIA ENERGÉTICA	70



## ITINERARIO

### CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

## Dependent@ Comercio de Moda

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 630 horas

**Duración:** 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
COMM065PO	FUNDAMENTOS DE GESTIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE PARA TIENDAS	40
COMT10	TÉCNICAS DE VENTA EN EL COMERCIO	50
COMT009PO	TÉCNICAS BÁSICAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	30
COMM075PO	ORGANIZACIÓN DEL PUNTO DE VENTA Y CONTROL DE ACCIONES PROMOCIONALES	90
COMT013PO	OPERATIVA DE CAJA-TERMINAL PUNTO DE VENTA	90
COMM068PO	PUNTO DE VENTA Y PSICOLOGÍA DEL CONSUMIDOR	40
COMT02	GESTIÓN DEL PUNTO DE VENTA DE MODA	200
COMM063PO	GESTIÓN Y ANIMACIÓN DEL LINEAL DEL PUNTO DE VENTA	20
COMM090PO	OPTIMIZACIÓN COMERCIAL EN EL PEQUEÑO COMERCIO	35
COMM013PO	DECORACIÓN EN TIENDAS Y ESCAPARATES	35



# ITINERARIO

## CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Especialista en Marketing

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 634 horas**
**Duración: 12 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
COMM017PO	PLAN DE MARKETING Y ORGANIZACIÓN DE VENTAS	35
COMM005PO	PERFIL Y FUNCIONES DEL GESTOR DE COMUNIDADES VIRTUALES	80
COMM037PO	PLANIFICACIÓN DE MARKETING	30
COMM092PO	REDES SOCIALES Y MARKETING 2.0	60
COMM04	INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA AL MARKETING	50
COMM031PO	MARKETING ON LINE: DISEÑO Y PROMOCIÓN DE SITIOS WEB	30
COMM049PO	TÉCNICAS DE MARKETING ON LINE, BUSCADORES, SOCIAL MEDIA Y MÓVIL	90
COMM010PO	GESTIÓN DE LA PUBLICIDAD Y LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA	64
COMM001PO	ANÁLITICA WEB PARA MEDIR RESULTADOS DE MARKETING	30
COMM114PO	ATENCIÓN AL CLIENTE A TRAVÉS DE MEDIOS INTERACTIVOS O DIGITALES	30
ADGD335PO	APRENDIZAJE DIGITAL Y DESARROLLO CORPORATIVO EN EL SECTOR CONSULTORAS	60
ADGG108PO	COMUNICACIÓN DIGITAL ORIENTADA AL CLIENTE	20
COMM018PO	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y MARKETING EN GESTIÓN DE PROYECTOS	55



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Animador/a Turístico/a

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 320 horas

**Duración:** 6 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
SSCB014PO	TÉCNICAS DE ANIMACIÓN DE GRUPOS	40
AFDP002PO	ACTUACIONES DE URGENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS	100
AFDA009PO	ESTIRAMIENTOS	40
HOTT0009	ANIMACIÓN TURÍSTICA	50
SSCB012PO	MONITOR DE TIEMPO LIBRE	60
SSCB005PO	EL JUEGO COMO ELEMENTO DINAMIZADOR	30



## ITINERARIO

### CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

#### Dependiente de Comercio administrativo

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 635 horas

**Duración:** 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
ADGD051PO	FUNDAMENTOS DEL CONTROL Y MEJORA DE LA CALIDAD	40
COMT08	PLANIFICACIÓN DEL APROVISIONAMIENTO Y GESTIÓN DE STOCKS	60
COMT009PO	TÉCNICAS BÁSICAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	30
COMT036PO	FIDELIZACIÓN, CALIDAD Y GESTIÓN DE CLIENTES	110
COMM004PO	ESTRATEGIAS DE SERVICIOS: CALIDAD Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE	100
ADGD043PO	CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	90
ADGN046PO	FISCALIDAD DE PRODUCTOS FINANCIEROS Y DE LAS INVERSIONES	90
COMM092PO	REDES SOCIALES Y MARKETING 2.0	60
COMM018PO	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y MARKETING EN GESTIÓN DE PROYECTOS	55



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### TELEFONISTA RECEPCIONISTA DE OFICINA media jornada

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 450 horas

**Duración:** 24 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
COMM078PO	SATISFACCIÓN DE CLIENTES, CALIDAD Y ATENCIÓN TELEFÓNICA DE QUEJAS	45
ADGG107PO	COMUNICACIÓN A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO	30
ADGD122PO	GESTION DE LA VENTA Y SU COBRO ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	30
ADGD178PO	MEDIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	35
ADGD179PO	MEDICIÓN DEL RENDIMIENTO MÉTODOS Y TIEMPOS	70
ADGG038PO	INTERNET AVANZADO	40
ADGD051PO	FUNDAMENTOS DEL CONTROL Y MEJORA DE LA CALIDAD	40
ADGD06	EL PODER DE LA RESILIENCIA PARA AFRONTAR SITUACIONES ADVERSAS	30
ADGD033PO	COACHING: DESARROLLO DE PERSONAS	40
ADGG073PO	SISTEMAS ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN	50
ADGG104PO	CÓMO ESCRIBIR EN INTERNET, REDACCIÓN 2 0	40



## ITINERARIO

### CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

# Instalador/ra Aire Acondicionado, Climatización y Calefacción

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 630 horas

**Duración:** 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
IMAR001PO	AIRE ACONDICIONADO Y CLIMATIZACIÓN	60
IMAR009PO	INSTALACIÓN DE CLIMATIZACIÓN	130
IMAR002PO	INSTALACIONES DE CALEFACCION, CLIMATIZACION Y ACS	60
IMAI013PO	INSTALACIÓN DE CLIMATIZACIÓN EFICIENTE	60
IMAR18	INSTALADOR Y MANTENEDOR DE INSTALACIONES TÉRMICAS	180
IMAR008PO	MANTENEDOR DE CLIMATIZACIÓN	100
ELEE009PO	TRABAJOS EN TENSION EN BAJA TENSIÓN	40
ELEE007PO	INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE B T EN EDIFICACIÓN	70
COMT045PO	FUNDAMENTOS DE COMUNICACIÓN Y FIDELIZACIÓN CON EL CLIENTE	35
IMAR07	INGLÉS TÉCNICO APLICADO AL FRÍO Y LA CLIMATIZACIÓN	150



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Diseñador/a páginas Web

**Modalidad:** Teleformación**Total:** 385 horas**Duración:** 7 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
IFCT124PO	WORDPRESS EN EL SECTOR DE PUBLICIDAD	120
IFCT103PO	SERVIDORES WEB	150
IFCT0021	POSICIONAMIENTO WEB Y MARKETING DIGITAL EN BUSCADORES	100
IFCM001PO	ANALÍTICA WEB	15



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Administrativ@

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 375 horas

**Duración:** 7 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
ADGD204PO	PLAN DE IGUALDAD DESARROLLO, IMPLANTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	25
ADGG055PO	OFIMÁTICA EN LA NUBE: GOOGLE DRIVE	100
ADGD008PO	ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES	30
ADGD043PO	CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	90
ADGG117PO	ESCRIBIR CON ÉXITO Y DE MANERA PERSUASIVA EN EMPRESAS	80
ADGD027PO	CERTIFICACIÓN NORMAS UNE-EN-ISO-22000:2005	50



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Instalador en obra

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 620 horas

**Duración:** 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
IFCT45	COMPETENCIAS DIGITALES BASICA	60
SEAD161PO	PRL EN MONTAJES EN EL EXTERIOR	50
MAMB02	INSTALACIÓN DE REVESTIMIENTOS DE PAREDES, TECHOS, ARMARIOS Y SIMILARES DE MADERA	60
ELEE003PO	FUNDAMENTOS BÁSICOS DE ELECTRICIDAD	60
EOCO004PO	PUESTA EN OBRA DE AISLAM , MORTEROS Y REHAB FACHADAS CUBIERTAS SEGÚN NUEVOS REQUISITOS EN CONS	230
MAMB01	INSTALACIÓN DE SUELOS DE MADERA Y DERIVADOS	60
AFDP002PO	ACTUACIONES DE URGENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS	100



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Mecanic@ 1

**Modalidad:** Teleformación**Total:** 910 horas**Duración:** 24 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
TMVI08	RECEPCIÓN Y PAUTAS DE COMPORTAMIENTO CON EL CLIENTE	8
TMVG014PO	ELEMENTOS DEL AUTOMÓVIL: FUNDAMENTOS	20
TMVG010PO	REPARACIÓN MECÁNICA DE MOTOCICLETAS	60
TMVG0109	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO EN ELECTROMECAÁNICA DE VEHÍCULOS	310
TMVG0409	MANTENIMIENTO DEL MOTOR Y SUS SISTEMAS AUXILIARES	520



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Mecanic@ 2

**Modalidad:** Teleformación**Total:** 910 horas**Duración:** 24 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
TMVI08	RECEPCIÓN Y PAUTAS DE COMPORTAMIENTO CON EL CLIENTE	8
TMVG014PO	ELEMENTOS DEL AUTOMÓVIL: FUNDAMENTOS	20
TMVG010PO	REPARACIÓN MECÁNICA DE MOTOCICLETAS	60
TMVG0109	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO EN ELECTROMECAÁNICA DE VEHÍCULOS	310
TMVG0209	MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE VEHÍCULOS	520



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Pintor/a de Vehículos

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 610 horas

**Duración:** 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
TMVI08	RECEPCIÓN Y PAUTAS DE COMPORTAMIENTO CON EL CLIENTE	8
SSCI004PO	FORMACIÓN BÁSICA PARA LIMPIEZAS GENERALES	40
TMVL0509	PINTURA DE VEHÍCULOS	500
ADGD179PO	MEDICIÓN DEL RENDIMIENTO MÉTODOS Y TIEMPOS	70



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Empleados de información al usuario

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 626 horas

**Duración:** 12 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
ADGD335PO	APRENDIZAJE DIGITAL Y DESARROLLO CORPORATIVO EN EL SECTOR CONSULTORAS	60
COMM092PO	REDES SOCIALES Y MARKETING 2.0	60
COMM037PO	PLANIFICACIÓN DE MARKETING	30
COMM04	INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA AL MARKETING	50
ADGG108PO	COMUNICACIÓN DIGITAL ORIENTADA AL CLIENTE	20
ADGD168PO	INTERPRETACIÓN DE CONVENIOS COLECTIVOS LABORALES	16
ADGD188PO	NÓMINAS	50
ADGD240PO	SALARIO Y CONTRATACIÓN	100
SSCE04	INGLÉS B2	240



## ITINERARIO CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

### Adjunto a dirección

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 630 horas**
**Duración: 12 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
ADGG047PO	MECANOGRAFÍA POR ORDENADOR	50
ADGD005PO	ADJUNTO A LA DIRECCION	40
ADGG107PO	COMUNICACIÓN A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO	30
ADGG117PO	ESCRIBIR CON ÉXITO Y DE MANERA PERSUASIVA EN EMPRESAS	80
COMM04	INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA AL MARKETING	50
ADGG020PO	EXCEL AVANZADO	20
CTRD0002	ORGANIZACIÓN DE REUNIONES VIRTUALES	15
ADGD207PO	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO	60
COMM127PO	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO	65
COMM009PO	PREPARACIÓN DE LA ASISTENCIA A EVENTOS INTERNACIONALES	60
ADGD147PO	COMUNICACIÓN, ASERTIVIDAD Y ESCUCHA ACTIVA EN LA EMPRESA	25
ADGD050PO	CONTROL DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	20
ADGD008PO	ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES	30
ADGD371PO	DESARROLLO ORGANIZACIONAL COACHING DE EQUIPOS	25
FCOE012PO	FRANCÉS EMPRESARIAL	60



## ITINERARIO

### CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

#### Vendedores de servicios comerciales/publicidad

**Modalidad: Teleformación**
**Total: 914 horas**
**Duración: 24 meses**

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
COMT112PO	ACTIVIDAD COMERCIAL, CALIDAD Y FIDELIZACIÓN DE CLIENTES	60
COMM004PO	ESTRATEGIAS DE SERVICIOS: CALIDAD Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE	100
COMT040PO	GESTIÓN DE VENTAS, MARKETING DIRECTO Y UTILIZACIÓN DE REDES SOCIALES EN LA GESTIÓN...	100
COMM040PO	GESTIÓN DEL MARKETING 2.0	90
COMM001PO	ANÁLITICA WEB PARA MEDIR RESULTADOS DE MARKETING	30
IFCT0019	INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA EMPRESA	280
COMM04	INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA AL MARKETING	50
COMT058PO	INTERACCIÓN CON CLIENTES. LA ESCUCHA ACTIVA	24
COMT077PO	PSICOLOGÍA APLICADA A LAS VENTAS	40
COMM005PO	PERFIL Y FUNCIONES DEL GESTOR DE COMUNIDADES VIRTUALES	80
IFCT153	ANÁLISIS DE DATOS CON EXCEL: POWER QUERY, POWER PIVOT Y POWER BI	60



## ITINERARIO

### CONTRATOS DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

# ADMINISTRATIV@ SIN FUNCIONES DE ATENCION AL CLIENTE

**Modalidad:** Teleformación

**Total:** 905 horas

**Duración:** 24 meses

CODIGO	DESCRIPCION	HORAS
ADGG047PO	MECANOGRAFÍA POR ORDENADOR	50
IFCT155PO	INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y LOS ALGORITMOS	180
COMM04	INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA AL MARKETING	50
ADGG107PO	COMUNICACIÓN A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO	30
IFCD042PO	PROGRAMACIÓN DE ALGORITMOS CON EXCEL	30
ADGG117PO	ESCRIBIR CON ÉXITO Y DE MANERA PERSUASIVA EN EMPRESAS	80
ADGD266PO	TRAMITES ON LINE CON LA SEGURIDAD SOCIAL	35
ADGD267PO	TRÁMITES ONLINE CON LA ADMINISTRACIÓN	25
ADGD043PO	CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	90
ADGN066PO	IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)	40
ADGN068PO	IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES (IS): GESTIÓN FISCAL DE LA EMPRESA	70
ADGD006PO	ANÁLISIS DE CUENTAS ANUALES EN LA EMPRESA	20
IFCT084PO	PROGRAMACIÓN DE MACROS EXCEL CON VISUAL BASIC	20
IFCT139PO	DISEÑO DE MACROS EN EXCEL	20
IFCT36	EXCEL AVANZADO	100
ADGD075PO	HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN DE EQUIPOS	65

